



გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

განკარგულება № 175

2024 წლის 8 ნოემბერი
ქ. გორი

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანპორტის საგენტოს (ს/კ 418475992) 2023 წლის ნოემბრიდან განვლილ პერიოდში გაწეული საქმიანობის ანგარიშის შეფასების შესახებ

გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციას წარმოადგენს მუნიციპალიტეტის კერძო სამართლის იურიდიული პირის ხელმძღვანელობაზე უფლებამოსილი პირის მიერ გაწეული საქმიანობის კონტროლი, მათი ანგარიშების მოსმენა და შეფასება. აღნიშნული ანგარიშის მოსმენა გაწერილია საკრებულოს 2023 წლის სამუშაო გეგმაში. საკრებულოს სამუშაო გეგმის შესაბამისად საჭიროა მოსმენილ იქნას და შეფასდეს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანპორტის საგენტოს (ს/კ 418475992) 2023 წლის ნოემბრიდან განვლილ პერიოდში გაწეული საქმიანობის ანგარიში.

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 61-ე მუხლის 1-ლი და მე-2 პუნქტების შესაბამისად:

1. დადებითად შეფასდეს ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანპორტის საგენტოს (ს/კ 418475992) 2023 წლის ნოემბრიდან განვლილ პერიოდში გაწეული საქმიანობის ანგარიში თანდართული №1 დანართის თანახმად (თან ერთვის 30 ფურცლად).

2. განკარგულება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

3. განკარგულების გასაჩივრება შესაძლებელია დაინტერესებული პირის მიერ მისი გაცნობის დღიდან ერთი თვის განმავლობაში სარჩელის წარდგენის გზით გორის რაიონულ სასამართლოში (მისამართი ქ. გორი, სერგო ჯორბენაძის ქ. №30).

საკრებულოს თავმჯდომარე



დავით რაზმაძე

გორის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპი „ტრანსპორტის სააგენტოს“ (შემდგომში

„სააგენტო“) მიერ გაწეული სამუშაოს ანგარიში

(საანგარიშო პერიოდი 2023 ნოემბერი - 2024 ოქტომბერი.)

„სააგენტო“ დაფუძნებულია გორის მუნიციპალიტეტის მერი 2020 წლის 13 ივლისის (ბრძანება #3993). ბრძანებით; საიდენტიფიკაციო კოდი 418475992; იურიდიული მისამართია გორი შინდისის გმირების გზატკეცილი მე-2 კილომეტრი.

„სააგენტო“-ში მუშაობს 198 ადამიანი, მ.შ. 14 შტატისანი თანამშრომელია (ანგარიშის წარდგენის დღისასთვის). სააგენტო ფუნქციონირებს საერთაშორისო კანონმდებლობის, საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს კანონმდებლობის, გორის მუნიციპალიტეტის მერის დამტკიცებული წესდების, გორის მუნიციპალიტეტის გადაწყვეტილებებისა და შინაგანაწესის შესაბამისად.

„სააგენტო“-ს ბიუჯეტს ამტკიცებს და აკონტროლებს გორის მუნიციპალიტეტის მერის წარდგინებით გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულო. სააგენტოს დირექტორს ნიშნავს გორის მუნიციპალიტეტის მერი, „სააგენტო“-ს დირექტორი ანგარიშვალდებულია გორის მუნიციპალიტეტის მერისა და საკრებულოს წინაშე.

წინამდებარე ანგარიში მოიცავს პერიოდს 2023 წლის ნოემბრიდან 2024 წლის ოქტომბრის ჩათვლით და წარმოდგენილია „სააგენტო“-ს სამსახურებისა და სპეციალისტების გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმით.

„სააგენტო“-ს სტრუქტურა შედგება სამი სამსახურისა და ერთი განყოფილებისაგან გაერთიანებული სპეციალისტებისა და მათი ფუნქციონალურად გაერთიანებული ჯგუფებისაგან (მაგ. ფინანსური მენეჯერის ჯგუფი (2 ადამიანი), სადისპეჩეროს განყოფილების ჯგუფი (9ადამიანი) ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი (HR მენეჯერი)-ს ჯგუფი (2 ადამიანი)

„სააგენტო“-ს მთავარი სტრუქტურული ქვეგანყოფილებებია:

- „ადმინისტრაციული სამსახური“
- „ექსპლუატაციის სამსახური“
- „მონიტორინგის სამსახური“
- „სადისპეჩეროს განყოფილება“

ადმინისტრაციის სამსახურის ანგარიში

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის შემადგენლობაში შედიან: იურისტი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, შესყიდვების მენეჯერი, საქმის წარმოების სპეციალისტი, სამეურნეო განყოფილების უფროსი, სამეურნეო განყოფილების სპეციალისტი, დამლაგებელი, მეზოვე, გაყიდვების მენეჯერი. HR მენეჯერი, PR (ოფის მენეჯერი), ცხელი ხაზი. მატერიალური ტექნიკური საწყობის მენეჯერი, HR სპეციალისტი, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი. ადმინისტრაციული სამსახური საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საერთაშორისო ხელშეკრულებებისა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის, „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“ საქართველოს კანონის, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის

„გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს“ წესდების, ადმინისტრაციის დებულების და და საქართველოს სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

ახორციელებს სამუშაო დროის ჟურნალის აღრიცხვას,

ადმინისტრაციის სამსახურის უფროსი

ადმინისტრაციას ხელმძღვანელობს ადმინისტრაციის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს დირექტორი.

ადმინისტრაციის უფროსი ადმინისტრაციის სპეციალისტებთან ერთად წყვეტს შესაბამისი სამსახურების საქმიანობის სფეროსათვის მიკუთვნებულ საკითხებს;

იღებს გადაწყვეტილებებს მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე;

- დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს ადმინისტრაციული სამსახურის სტრუქტურასა და სამტატო განრიგს, ადმინისტრაციას დაქვემდებარებული თანამშრომელთა უფლებამოვალეობებებს;
- შუამდგომლობს დირექტორთან იმ სახსრებისა და მატერიალური ფასეულობების გამოყოფის თაობაზე, რომელიც საჭიროა ადმინისტრაციის სამსახურების ამოცანების სათანადოდ შესასრულებლად;
- დირექტორს წარუდგენს წინადადებებს ადმინისტრაციული სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ ნებისმიერ საკითხზე;
- დირექტორის ბრძანების შესაბამისად, კორდინირებასა და კონტროლს უწევს ბრძანებისა და დავალებების შესრულებას;
- ანაწილებს მოვალეობებს ადმინისტრაციის თანამშრომლებს შორის და აძლევს მითითებებს, აუცილებლობის შემთხვევაში, უფლებამოსილია ადმინისტრაციის კონკრეტული სპეციალისტის საქმე გადასცეს სხვა სპეციალისტს;
- უფლებამოსილია დირექტორს დასანიშნად წარუდგინოს ადმინისტრაციისა და მის დაქვემდებარებაში არსებული სამსახურების თანამშრომელთა კანდიდატურები;
- უფლებამოსილია დირექტორს წარუდგინოს წინადადებები ადმინისტრაციისა და მის დაქვემდებარებაში არსებული თანამშრომელთა წახალისება ან მათთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე;

ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი (HR მენეჯერი)

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი (HR მენეჯერი) მისი უფლება მოვალეობები განსაზღვრულია ადმინისტრაციის სამსახურის დებულებით და სააგენტოს შინაგანაწესით, რომელიც მოიცავს : პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, მოწესრიგებას, ელექტონული რეესტრის

შექმნას, აწარმოებს შემოსული განცხადებების რეესტრს და დირექტორის მითითებით, ახდენს შესაბამის რეაგირებას, განცხადების შინაარსიდან გამომდინარე; დირექტორის მითითებით მიხედვით ახორციელებს თანამდებობრივ პოზიციებზე დანიშვნის ბრძანებებსა და ხელშეკრულებებს ,

ასევე გათავისუფლების, ანაზღაურებად, ანაზღაურების გარეშე და დეკრეტული შვებულების, შვებულებიდან ვადაზე ადრე გამოსვლის, მივლინების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, საავადმყოფო ფურცელზე ყოფნის, ანაზღაურების ზედმეტად გაცემის, თანამდებობრივი პოზიციის შეცვლის, ხელშეკრულების შეჩერებისა და შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის შესახებ ბრძანებებს. 2023 წლის ნოემბრიდან 2024 წლის ოქტომბრის თვის მონაცემებით შესრულებულია 697 ბრძანება;

- ასევე ჩართულია სააგენტოში პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობაზე დანიშვნის პროცესში, აწესრიგებს საჭირო დოკუმენტაციას და ორგანიზებას უწევს სამუშაო დროის აღრიცხვას, შვებულების გრაფიკის შედგენასა და შესრულებას;
- ყველა თანამშრომელს აწვდის ინფორმაციას საკადრო საკითხებზე და თანამშრომელთა თხოვნის შესაბამისად, ამზადებს ცნობებს სამუშაო ადგილისა და სახელფასო ანაზღაურების შესახებ;

2024 წლის ოქტომბრის თვის მდგომარეობით ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოში დასაქმებულია 198 ადამიანი.

აქედან:

- 14 შტატიანი 184 შტატგარეშე;
- ადმინისტრაციის სამსახური-28 ადამიანი;
- ექსპლუატაციის სამსახური- 117 ადამიანი;
- მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახური-44 ადამიანი;
- სადისპეჩეროს განყოფილება- 9 ადამიანი;

ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი: მისი უფლება მოვალეობები განსაზღვრულია ადმინისტრაციის სამსახურის დებულებით და სააგენტოს შინაგანაწესით, რომელიც მოიცავს : პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას, მოწესრიგებას, ელექტონული რეესტრის შექმნას, აწარმოებს შემოსული განცხადებების რეესტრს და დირექტორის მითითებით, ახდენს შესაბამის რეაგირებას, განცხადების შინაარსიდან გამომდინარე;

- დირექტორის მითითებით მიხედვით ახორციელებს თანამდებობრივ პოზიციებზე დანიშვნის ბრძანებებსა და ხელშეკრულებებს.
- ასევე გათავისუფლების, ანაზღაურებად, ანაზღაურების გარეშე და დეკრეტული შვებულების, შვებულებიდან ვადაზე ადრე გამოსვლის, მივლინების, დისციპლინური პასუხისმგებლობის, საავადმყოფო ფურცელზე ყოფნის, ანაზღაურების ზედმეტად გაცემის, თანამდებობრივი პოზიციის შეცვლის, ხელშეკრულების შეჩერებისა და შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის შესახებ ბრძანებებს.

ფინანსური მენეჯერი და ბუღალტერი

(01.11.2023 – 01.01.2024 წ.წ.)

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი ფინანსური მენეჯერი და ერთი ბუღალტერი, მათი უფლებამოსილებანი განსაზღვრულია ადმინისტრაციის სამსახურის დებულებით და სააგენტოს შინაგანაწესით.

გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს 2023 წლის ბიუჯეტი იანვრის თვეში შეადგენდა 4 989 000 ლარს, რომელიც წლის განმავლობაში დაკორექტირდა და საბოლოოდ 4 689 000 ლარი შეადგინა. რასაც ემატება საკუთარი შემოსულობები 1 100 000 ლარი.

გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოში მომუშავეთა რიცხოვნობა **(01.11.2023 – 01.01.2024 წ.წ.) პერიოდში** შეადგენდა 196 კაცს, აქედან 13 არის შტატით მომუშავე ხოლო დანარჩენი 183 არის შტატგარეშე თანამშრომელი.

2023 წლის ნოემბრის თვიდან დეკემბრის ჩათვლით გახარჯულია 1 389 019 ლარი, აქედან:

- შტატში მყოფ თანამშრომელთა ანაზღაურება 37099 ლარი;
- შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება - 419083 ლარი;
- პრემია შტატთან და შტატგარეშე თანამშრომლებისთვის - 132855 ლარი;
- ოფისის ხარჯი- 130921 ლარი;
- მოსამსახურეთა უნიფიცირება - 24200 ლარი;
- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი - 312338 ლარი;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის და რემონტის ხარჯები - 297763 ლარი;
- სოციალური უზრუნველყოფა (ბიულეტენები) – 7300 ლარი;
- სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება - 15359 ლარი;
- არაფინანსური აქტივების ზრდა - 10757 ლარი;
- გადასახადები - 1344 ლარი;

2023 წლის 1 ნოემბრიდან 31 დეკემბრის ჩათვლით საკუთარმა შემოსავალმა შეადგინა 218618 ლარი.

საშუალოდ ერთი მგზავრის გადაყვანის თვითღირებულება მოცემულ პერიოდში შეადგენს 2,61 ლარი.

(01.01.2024 – 18.10.2024 წ.წ)

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი ფინანსური მენეჯერი და ორი ბუღალტერი, მათი უფლებამოსილებანი განსაზღვრულია ადმინისტრაციის სამსახურის დებულებით და სააგენტოს შინაგანაწესით.

გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს 2024 წლის ბიუჯეტი იანვრის თვეში შეადგენდა 4 464 000 ლარს, რომელიც წლის განმავლობაში დაკორექტირდა და საბოლოოდ 4 336 000 ლარი შეადგინა. რასაც ემატება საკუთარი შემოსულობები 1 224 000 ლარი.

გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოში მომუშავეთა რიცხოვნობა 2024 წლის **18.10. მდგომარეობით** შეადგენს 198 კაცს, აქედან 14 არის შტატით მომუშავე ხოლო დანარჩენი 184 არის შტატგარეშე თანამშრომელი.

2024 წლის 1 იანვრიდან 2024 წლის 18 ოქტომბრამდე გახარჯულია სულ 4 795 325 ლარი, აქედან:

- შტატში მყოფ თანამშრომელთა ანაზღაურება 175400 ლარი;
- შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება - 1 616 726 ლარი;
- ოფისის ხარჯი- 153246 ლარი;
- საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი - 1 267 278 ლარი;
- ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის და რემონტის ხარჯები - 1 382 239 ლარი;
- სოციალური უზრუნველყოფა (ბიულეტენები) - 40850 ლარი;
- სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება - 77834 ლარი;
- არაფინანსური აქტივების ზრდა - 42670 ლარი;
- მოსაკრებლები და გადასახადები - 30199 ლარი;
- წარმომადგენლობითი, უნიფორმის შესყიდვა და სამედიცინო ხარჯები - 8883 ლარი.

2024 წლის 1 იანვრიდან - 18 ოქტომბრამდე საკუთარმა შემოსავალმა შეადგინა 1 020 544 ლარი.

2024 წლის 1 იანვრის მდგომარეობით ნაშთი შეადგენდა 676713 ლარს.

სამუშაოდ ერთი მგზავრის გადაყვანის თვითღირებულებაა - 2,05

შესყიდვების სპეციალისტი

ა(ა)ივ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი შესყიდვების სპეციალისტი მისი უფლება მოვალეობებანი განსაზღვრულია ადმინისტრაციის სამსახურის დებულებით და სააგენტოს შიდაგანაწესით.

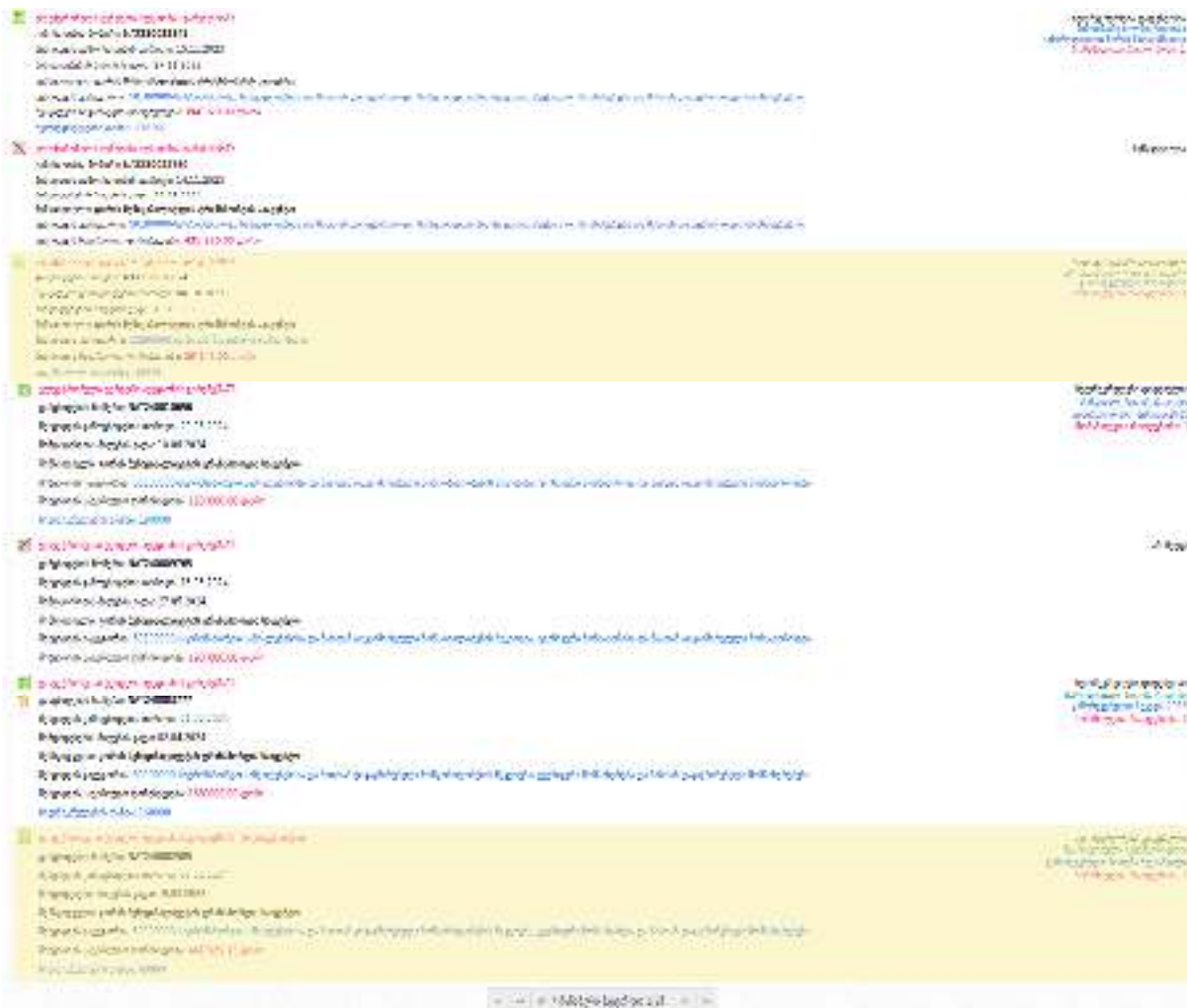
შესყიდვის საშუალება: გამარტივებული შესყიდვა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების თაობაზე“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13-ე ბრძანების საფუძველზე გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტომ 2023 წლის 1 ნოემბრიდან 2024 წლის 21 ოქტომბრის ჩათვლით გააფორმა 115 გამარტივებული ხელშეკრულება, ჯამური ღირებულებით 1484504 ლარი, აქედან - ექსკლუზიური უფლებამოსილება: გაფორმებულია ხელშეკრულება სიპ დაცვის პოლიციის დეპარტამენტის შიდა ქართლის რეგიონალური დაცვის პოლიციის სამმართველოსთან (საქართველოს რეზიდენტი), ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 79200 ლარს. გორის ტრანსპორტის სააგენტოს მთავარი ხარჯი გამარტივებული შესყიდვის საშუალება, განსაზღვრული წლოვანების ავტოსატრანსპორტო საშუალებების მოვლა შენახვა, შესყიდვის საშუალება: გამარტივებული შესყიდვა - „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-101 მუხლის, მე-3 პუნქტის „თ“ ქვეპუნქტისა და საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 21 იანვრის N26 დადგენილების საფუძველზე: ა) არა უმეტეს 5 წლის წლოვანების ავტოსატრანსპორტო საშუალების ტექნიკური მომსახურების ან/და ასეთი მომსახურებისათვის საჭირო სათადარიგო ნაწილების ან/და საცხებ-საპოხი მასალის სახელმწიფო შესყიდვა; ბ) საქართველოში ან საზღვარგარეთ არსებული შემსყიდველი

ორგანიზაციის შესაბამის ქვეყანაში ოფიციალური დილერის ან მწარმოებლის გარანტიის მქონე ავტოსატრანსპორტო საშუალების ტექნიკური მომსახურების ან/და ასეთი მომსახურებისათვის საჭირო სათადარიგო ნაწილების ან/და საცხებ-საპოხი მასალის სახელმწიფო შესყიდვა.

ა) ოფიციალური დილერი საქართველოში მომწოდებელი: შპს „აზია სერვისი“, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულებით 735000 ლარი.

ბ) არა უმეტეს 5 წლის წლოვანების ავტოსატრანსპორტო საშუალების ტექნიკური მომსახურების შესყიდვის მიზნით გაფორმებული კონტრაქტი: „მეჯუდა-2015“-თან, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულებით 39465 ლარი.

გამოცხადებულია 5 ელექტრონული ტენდერი:



აღნიშნული 5 ტენდერიდან ორი ტენდერი NAT240010656 და NAT240003777 ტენდერი ემსახურება არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი (ააიპ) გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოსთვის გადმოცემული 10 ცალი, ბოგდანის — საშუალო კლასის ავტობუსის (ძრავის მოცულობა 4570, დიზელი) შეკეთება და ტექნიკური მომსახურება, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს 375000 ლარს.

NAT240002585 ტენდერი, სახელშეკრულებო ღირებულებით 40000 ლარი ემსახურება გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის ბალანსზე რიცხული სხვადასხვა მარკის ავტოსატრანსპორტო საშუალებების შეკეთება და ტექნიკური მომსახურებას.

NAT230022841 ტენდერი, ემსახურება ავტობუსების და ავტომანქანების რეცხვის მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვას (ქ. გორში). ხელშეკრულების ღირებულება 292300 ლარი.

გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ბალანსზე რიცხული 36 ცალი ავტობუსის ყოველდღიური რეცხვა/დეზინფექცია და 7 ცალი მსუბუქი ავტომანქანის რეცხვის მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვა გაწერილი გეგმით.

NAT230020024 ტენდერი ემსახურება ტრანსპორტის სააგენტოს თანამშრომლებისთვის სხვადასხვა სახის უნიფორმის შესყიდვას, ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 19`949.00 ლარს.

კონსოლიდირებული ტენდერები: გაფორმებულია ხელშეკრულება 2 გამარჯვებულ კომპანიასთან,

ა) სან პეტროლიუმ ჯორჯია, საწვავის ტიპი: ბენზინი, ხელშეკრულების ღირებულება 83820 ლარი.

ბ) შპს რომპეტროლ საქართველო, საწვავის ტიპი: დიზელი, 1547200 ლარი.

2023 წლის 1 ნომბრიდან 2024 წლის 21 ოქტომბრის ჩათვლით სახელმწიფო შესყიდვების ყველა ხარჯი შეადგენს 3802773 ლარს.

იურისტი

2023 წლის ნოემბრის თვიდან მიმდინარე მონაცემების გათვალისწინებით, ჩემი კომპეტენციის ფარგლებში, სააგენტოში განხორციელდა ყველა ის უფლებამოსილება, რომელიც შრომით ხელშეკრულებით, სააგენტოს საკანონმდებლო აქტების შესაბამისად, გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს/მერიის სამართლებრივი აქტებით აქვს მინიჭებული.

გარდა ზემოაღნიშნულისა, მუდმივრეჟიმში ხორციელდება უზრუნველყოფა, „სააგენტოს“ ყველა დოკუმენტაციის კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანის, შიდაუწყებრივი დოკუმენტების პროექტების შესაბამისობაში მოქმედ კანონმდებლობასთან, მომზადებულ იქნა სამართლებრივ დასკვნები შემოსულ წერილებსა და განცხადებებზე.

ეტაპობრივად, საჭიროებისამებრ თანამდებობრივ პოზიციათა ცვლილების, გაუქმების ან დამატების შესაბამისად (როგორც შტატის იხვევ, შტატგარეშე თანამშრომელთა შემთვევაში) განხორციელდა დებულებების ცვლილება/განახლება, რომელიც განსაზღვრავს ტრანსპორტის სააგენტოს შემადგენლობაში არსებული თითოეული სამსახურის - ადმინისტრაციული სამსახურის, ექსპლუატაციის სამსახურის, მონიტორინგისა და მგზვრთა უსაფრთხოების სამსახურის, თანამშრომელთა სამართლებრივი სტატუსს, სტრუქტურას, უფლებამოსილებებს, ანგარიშვალდებულებას, სამსახურების ფუნქციებს, სამუშაო აღწერილობებს, თანამდებობრივ ინსტრუქციებსა და საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს;

ასევე, შესაბამისი ცვლილებების განხორციელების საჭიროებიდან გამომდინარე, განხორციელდა შრომის შინაგანაგანაწესის ცვლილება, რომელიც აწესრიგებს ურთიერთობებს „არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-სა და სააგენტოში დასაქმებულ პირებს შორის. შრომის შინაგანაწესით განსაზღვრულია ტრანსპორტის სააგენტოს თანამშრომლების უფლება - მოვალეობანი, სამსახურებრივი ქცევის სტანდარტები, სამსახურში მიღებისა და გათავისუფლების, წახალისებისა და დისციპლინარული ღონისძიებების გამოყენების წესები, აგრეთვე სხვა საკითხები, რომლებიც ექვემდებარება შრომის შინაგანაწესით რეგულირებას.

პერიოდულად მუშავდება ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს მფლობელობაში არსებული სატრანსპორტო საშუალებების მონაწილეობით მომხდარი საგზაო-სატრანსპორტო შემთხვევების დროს გასატარებელი ღონისძიებებისა და დოკუმენტაციის წარმოება, რითაც განსაზღვრულია, ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს მფლობელობაში არსებული სატრანსპორტო საშუალებების მონაწილეობით მომხდარი საგზაო-სატრანსპორტო შემთხვევების დროს გასატარებელი ღონისძიებებსა და დოკუმენტაციის წარმოებას.

საჭიროების შესაბამისად, განხორციელებულ იქნა, ტრანსპორტის სააგენტოს პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობაზე დანიშნის, სხვა თანამდებობაზე გადაყვანის ან გათავისუფლებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის მომზადება. საკადრო საკითხებზე (სამუშაოზე მიღება, გათავისუფლება, გადაყვანა, წახალისება, დისციპლინური პასუხისმგებლობა და ა.შ.) ბრძანებათა პროექტების მომზადება, დამუშავება და საბოლოოდ, მისი მოქმედებაში ასახვა. მზადდება და გაიცემა ყველა ის საჭირო დოკუმენტი, რომელიც ტრანსპორტის სააგენტოს თანამშრომლებისთვის არის წარსადგენი, სხვადასხვა უწყებაში თუ შიდა ზემდგომი ხელმძღვანელისთვის.

გარდა ამისა, მუდმივ რეჟიმში შემუშავდა შრომითი ხელშეკრულებების ინდივიდუალური ნიმუშები, დოკუმენტები სხვადასხვა თანამდებობრივი პოზიციის გათვალისწინებით და შესაბამისი ცვლილებების განხორციელების აუცილებლობის შემთხვევაში, მიმდინარეობს ეტაპობრივად მათი ცვლილებები და დოკუმენტის ხარისხის გაუმჯობესება. მზადდება და მუშავდება სააგენტოს მხრიდან წარსადგენი, გასაგზავნი ოფიციალური წერილები. გაფრთხილების აუცილებლობიდან გამომდინარე, თანამშრომლების მიმართ პირადად ხდება შესაბამისი წერილობითი განცხადებით მიმართვა.

აგრეთვე, განხორციელდა მოლაპარაკებები სხვადასხვა კომპანიის წარმომადგენლებთან სარეკლამო საქმიანობის განხორციელების მიზნით, რაც საბოლოო ჯამში, დასრულდა ქირავნობის ხელშეკრულებათა გაფორმებით, ასევე, მოლაპარაკებით (შესაბამისი ხელშეკრულების გაფორმებით) დასრულდა შპს „აზია სერვის“-თან **ხელშეკრულების დადებამდე არსებული პრობლემატიკური საკითხები, რის შესაბამისად, ხორციელდება სააგენტოს ბალანსზე არსებული 30 (ოცდაათი) ცალი საქალაქო ტრანსპორტის/ავტობუსების შეკეთება/ტექნიკური მომსახურება, ასევე შემსყიდველის მხრიდან სწორი ექსპლუატაციისა და საგარანტიო პირობების შესრულება/დაცვისთვის პერიოდული ტექნიკური მომსახურებისთვის საჭირო სათადარიგო ნაწილების და სახარჯი მასალების, ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიწოდება (შემდგომში - მომსახურება).**

ასევე, 2023 წელს შესაბამის ელექტრონულ სისტემაზე გადასვლამდე, საქართველოს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისად, საჯარიმო ქვითრის (ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის) ნებაყოფლობითი აღსრულებისათვის საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 290-ე მუხლის 1-ლი ნაწილით განსაზღვრული 30 დღიანი ვადის გასვლის შემდეგ, ამავე კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4 ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სამართალდარღვევისთვის ასევე, საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე მუხლის („**მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში რეგულარული სამგზავრო გადაყვანის სანებართვო პირობების დარღვევით ან შესაბამისი ნებართვის გარეშე განხორციელება**“), გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2020 წლის 13 ნოემბრის №46 დადგენილების („**საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 135-ე მუხლით გათვალისწინებული სამართალდარღვევისასა საჯარიმო ქვითრის - ადმინისტრაციული სამართალდარღვევის ოქმის ფორმის, მისი შედგენის, ჩაბარების, აღრიცხვა-ანგარიშგებისა და გასაჩივრების წესის დამტკიცების შესახებ**“) შესაბამისად, გორის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციულ საზღვრებში რეგულარული სამგზავრო გადაყვანის შესაბამისი ნებართვის გარეშე განხორციელებისათვის გათვალისწინებული ადმინისტრაციული სახდელის შესაბამის/კანონიერ ვადებში გადაუხდელობის გამო, დამრღვევ პირთა მიმართ განხორციელდა საურავის დაკისრების ღონისძიება, ხოლო საურავის დარიცხვიდან 30 დღის ვადაში ჯარიმისა და საურავის გადაუხდელობის შემთხვევაში სამართალდამრღვევის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით განხორციელდა ჯარიმისა და საურავის გადახდის უზრუნველყოფის ღონისძიება.

2024 წლის აგვისტოს თვიდან სააგენტოში შეიქმნა სადისპეჩეროს განყოფილება, ჩამოყალიბდა/განისაზღვრა მათი საქმიანობის წესი - განყოფილების დებულება, გაიწერა განყოფილებაში შემავალ პოზიციათა ნუსხა მათი პოზიციებისთვის დამახასიათებელი საქმიანობის სფერო. ცვლილება განიცადა სხვადასხვა შიდასამართლებრივმა აქტებმა-დებულებებმა, შინაგანაწესმა, თანამდებობრივმა ინსტრუქციებმა.

სამსახურეობრივი საჭიროებიდან გამომდინარე, სრული დატვირთვით ხორციელდება ყველა სამართლებრივი თუ არასამართლებრივი დოკუმენტის მომზადება, აგრეთვე სააგენტოს შემადგენლობაში შემავალ თითოეულ სამსახურში (ადმინისტრაციული, ექსპლუატაციის, მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურის) მომზადებულ დოკუმენტთა უშუალოდ „იურისტთან“ კოორდინირებით (ელექტრონულ საქმისწარმოების სისტემაში „ვიზირების“ ან სხვა თვალსაზრისით) სააგენტოს დირექტორისთვის წარდგენა.

დასკვნის სახით, დაცულია არასაჯარო ინფორმაციის კონფიდენციალობა;

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებულ საკითხებზე, მათ შორის, მარეგულირებელი სამართლებრივი ნორმების მიღების ან შეცვლის შესახებ, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის, დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირისა და მათი თანამშრომლების ინფორმირებას, მათთვის კონსულტაციისა და მეთოდური დახმარების გაწევას, მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული შიდა რეგულაციებისა და მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასების დოკუმენტის შემუშავებაში მონაწილეობას,

აგრეთვე დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მიერ საქართველოს კანონმდებლობისა და შიდა ორგანიზაციული დოკუმენტების შესრულების მონიტორინგს, მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებით შემოსული განცხადებებისა და საჩივრების ანალიზსა და შესაბამისი რეკომენდაციების გაცემას, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისგან კონსულტაციების მიღებას, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისა და დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის წარმომადგენლობას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურთან ურთიერთობაში, მისი მოთხოვნით ინფორმაციისა და დოკუმენტების წარდგენას და მისი დავალებებისა და რეკომენდაციების შესრულების კოორდინაციასა და მონიტორინგს, ხოლო მონაცემთა სუბიექტის მიმართვის შემთხვევაში მისთვის მონაცემთა დამუშავების პროცესებისა და მისი უფლებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას;

კანცელარიის სპეციალისტი

ა(ა)ი გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი საქმის წარმოების სპეციალისტი, მისი უფლება მოვალეობანი განსაზღვრულია ადმინისტრაციის სამსახურის დებულებით და სააგენტოს შინაგანაწესით. ახორციელებს საქართველოს კონსტიტუციის, საკანონმდებლო აქტების, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების, სააგენტოს წესდების და წინამდებარე დებულების შესაბამისად სხვა ფუნქციებს და დავალებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში. ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის და ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის წინაშე.

2023 წლის 16 თებერვლიდან ა(ა)ი გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო გადავიდა ელექტრონულ დოკუმენტბრუნვის პროგრამაზე; MSDA / მუნიციპალური სერვისების განვითარების პროგრამა; (apps.gov.ge)

ახალი პროგრამიდან გამომდინარე კანცელარიაში ხდება მატერიალურად შემოსული თუ გასული კორესპონდენციის ,როგორც პროგრამაში გატარება ასევე მატერიალური ფორმით შენახვა. მთლიანობაში პროგრამაში და მატერიალური ფორმით აღრიცხული კორესპონდენცია შემდეგია:

2023წ.

- 80 შემოსული განცხადება
- 32 ელ. გასული წერილი
- 28 ელ. შემოსული წერილი
- 33 ფოსტა

2024წ.

- 314 შემოსული განცხადება
- 114 ელ. გასული წერილი
- 79 ელ. შემოსული წერილი
- 15 ფოსტა

იმავედროულად შესაბამისობაში ლაგდება საარქივო მასალების დაკომპლექტება

საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი საზოგადოებასთან ურთიერთობის (PR) სპეციალისტი, მისი უფლება მოვალეობებანი განსაზღვრულია ადმინისტრაციის სამსახურის დებულებით და სააგენტოს შინაგანაწესით. ასრულებს სააგენტოს ოფიციალური ფეისბუქ - გვერდის (<https://cutt.ly/3TDGhmW>) მუდმივ ოპერატიულ განახლებას, ყოველდღიურ რეჟიმში ახორციელებს კომუნიკაციას მოქალაქეებთან სააგენტოს ოფიციალური ფეისბუქ - გვერდის მეშვეობით (დღის განმავლობაში საშუალოდ 15-20 წერილი) ასევე, ეხმარება ცხელი ხაზის ოპერატორებს ინფორმაციის მოძიებასა და გადამოწმებაში

(დღის განმავლობაში საშუალოდ 10-20 ზარი უზრუნველყოფს საზოგადოებასთან, მედიასთან საერთაშორისო ორგანიზაციებთან.

აქტიურ თანამშრომლობას. უზრუნველყოფს ყველა იმ მნიშვნელოვანი საკითხის გაშუქებას, პოპულარიზაციას, რაც უზრუნველყოფს სააგენტოში განხორციელებული ღონისძიებების პოპულარიზაციას. ასრულებს ზემდგომი თანამდებობის პირების მითითებებს.

ამ პერიოდის 2022 წლის ნოემბრიდან განვლილი პერიოდის განმავლობაში სხვადასხვა ორგანიზაციებიდან თუ კერძო სუბიექტებისგან შემოვიდა 20 წერილი საჯარო ინფორმაციის გათხოვის საკითხზე. ყველა მოთხოვნაზე პასუხი გაცემული და დაკმაყოფილებულია (შენიშვნის გარეშე).

გაყიდვების მენეჯერი

„ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს ადმინისტრაციული სამსახურის შემადგენლობაში შედის გაყიდვების მენეჯერის თანამდებობრივი პოზიცია. სააგენტოს შიდა სამართლებრივი დოკუმენტების საფუძველზე, გაყიდვების მენეჯერის პოზიცია ექვემდებარება და ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორისა და ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის წინაშე.

გაყიდვების მენეჯერის უფლებამოსილებაში შედის სააგენტოს ბალანსზე არსებული უძრავ/მოძრავი ქონების გაყიდვა/გაქირავების შესახებ ინფორმაციის მიღება და დამუშავების უზრუნველყოფა.

- კლიენტებთან გასაუბრება, კომუნიკაციის დამყარება და მოლაპარაკებების წარმოება.
- კლიენტისთვის სასურველი ნივთის მოძიება და შეთავაზება. შეხვედრების დაგეგმვა და შეხვედრების განცხორციელება. გაყიდვების ზრდის ხელშეწყობა და კლიენტების ძიება. ხელმოწერილი ხელშეკრულებების აღრიცხვა და კონტროლი.
- სამუშაოს შესრულება დადგენილ დროში დადგენილი სტანდარტების შესაბამისად.
- მიმდინარე 2024 წლის განმავლობაში „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-მ მუნიციპალურ ტრანსპორტში სარეკლამო ფართის

გაქირავების მიზნით გამოაცხადა ელექტრონული აუქციონი, კერძოდ:

- მიმდინარე წლის 16.02.2024 რიცხვში 6 (ექვსი) ლოტად სადაც მსურველმა კომპანიამ „შპს მეგობრობა გორი“ 1(ერთი) ლოტში (33.6 კვ/მ) გაიმარჯვა, აღნიშნულ კომპანიასთან მიმდინარე წლის 06.03.2024 რიცხვში ტრანსპორტის სააგენტომ გააფორმა ქირავნობის ხელშეკრულება 1(ერთი) წლის ვადით, საიდანაც ტრანსპორტის სააგენტოს ბიუჯეტი შეივსო 10180.80 ლარის ოდენობით.
- მიმდინარე წლის 30.07.2024 რიცხვში „ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს და ინდ. მეწარმე ვაჟა ჩალაურს შორის პირდაპირი მოლაპარაკებების გზით გაფორმდა 3(სამი) თვიანი ხელშეკრულება 32 ერთეულ ავტობუსზე (142.32 კვ/მ) საიდანაც ტრანსპორტის სააგენტოს ბიუჯეტი შეივსო 14943.6 ლარის ოდენობით.

სააგენტოს დირექტორის დავალებითა და მენეჯერის ჩართულობით, მომზადდა და გაიგზავნა წერილი (მუნიციპალურ ტრანსპორტში სარეკლამო ფართის გაქირავებისა და პირობების დადგენის შესახებ), გორის მუნიციპალიტეტის მერიაში მიმდინარე წლის 31.05.2024 რიცხვში ამასთანავე, ასრულებს სააგენტოს დირექტორის მიერ გაცემულ ცალკეულ დავალებებს და განკარგულებებს.

სააგენტოს ბალანსზე რიცხული ორი ერთეული ავტომობილის რეალიზების შესახებ, რის საშუალებითაც მიმდინარე წლის 12.04.2024 რიცხვში მოხდა რეალიზაცია ერთი ერთეული ავტომობილის (VAZ21213 სახ.ნომრით ID-334-DD). საიდანაც ტრანსპორტის სააგენტოს ბიუჯეტი შეივსო 4160 ლარის ოდენობით.

ცხელი ხაზი

ა(ა)იპ „გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს ადმინისტრაციული სამსახურის შემადგენლობაში შედის ცხელი ხაზის თანამდებობრივი პოზიცია. სააგენტოს შიდა სამართლებრივი დოკუმენტების საფუძველზე, პოზიცია ექვემდებარება და ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორისა და ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის წინაშე. იდენტიფიცირება, ზარების გადამისამართებას შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებში. აგრეთვე, საჭიროების შემთხვევაში, ხდება გამავალი ზარის განხორციელება მოქალაქეებთან, რათა საზოგადოების მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხის შეფასების შესახებ ინფორმაციის მოპოვება უფრო მარტივად მოხდეს.

გარდა ყოველივე ზემოაღნიშნულისა, იწარმოება შიდა მონაცემთა ბაზების მუშაობა, სატელეფონო მომსახურების გაწევისა და შემდგომი პრობლემათა აღმოფხვრის საჭიროების მიზნით.

საბოლოო ჯამში შემოსული ზარების ოდენობა არის ცვალებადი და დღის განმავლობაში 5-8 ზარი აღწევს წლის განმავლობაში 2190 ზარი შემოდის.

საერთო პრობლემატიკის გათვალისწინებით, ძირითადი პრობლემური საკითხები უკავშირდება: სამარშუტო ხაზებზე მიმავალი ავტობუსების გრაფიკს, მის მდებარეობას და იმ დროის მონაკვეთს, რა დროსაც მუნიციპალური ავტოტრანსპორტი იქნება კონკრეტულ დისლოკაციის ადგილზე,

ასევე, გაუმართავი მონიტორების საკითხს, აგრეთვე, შემოსული ზარები დაკავშირებულია საჯარიმო სისტემასთან მიმართებაში დასმულ შეკითხვებს, რაზედაც მყისიერად მოყვება რეაგირება საკითხის აღმოსაფხვრელად.

მონიტორინგის შედეგად აღმოჩენილი ნივთების შემთხვევაში, (ცხელი ხაზის წარმომადგენელი) ვალდებულია დაუყოვნებლივ მიაწოდოს ინფორმაცია სსიპ „112“-ის წარმომადგენელს და გამოძახებულ ჯგუფს გადასცეს დაკარგული ნივთი პირდაპირ მფლობელობაში. დაკარგული ნივთების შესახებ შემოვიდა 239 (ორას ოცდა ცხრამეტი) ინფორმაცია რაც აღიწერა და გადაეცა პატრონს.

სამეურნეო განყოფილების უფროსი

ა(ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი სამეურნეო განყოფილების უფროსი, ერთი მატერიალურ-ტექნიკური საწყობის მენეჯერი ორი დამლაგებელი, ერთი მეეზოვე მათი უფლებამოვალეობანი განსაზღვრულია ადმინისტრაციის სამსახურის დებულებით და სააგენტოს შინაგანაწესით.

სამეურნეო განყოფილების უფროსი ექვემდებარება, დირექტორს, ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსს აძლევს დავალებებს და მითითებებს სამეურნეო განყოფილებაში დასაქმებულ პირებს; ხელმძღვანელობს და მეთვალყურეობს, მათ საქმიანობას; სააგენტოს დირექტორს და ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსს ყოველწლიურად წარუდგენს ანგარიშს სამეურნეო განყოფილების თანამშრომლების მიერ გაწეული საქმიანობის შესახებ; საანგარიშო პერიოდში სამეურნეო განყოფილების საქმიანობა დამოკიდებულია შესყიდვების

საქმიანობაზე და სააგენტოს საჭიროებებზე, საქონელის, სამუშაოების თუ მომსახურების შესყიდვაზე. ადმინისტრაციის სამსახურის მოთხოვნით სამეურნეო სამსახურმა გააფორმა 105 (ას ხუთი) კონტრაქტი მოიყვანა სისრულეში, ჩაიბარა საქონელი და მომსახურება. ხელშეკრულებების ჯამური ღირებულება 2023 წლის ნოემბრიდან 2024 წლის ოქტომბრის ჩათვლით შეადგენს 630893 (ექვსას ოცდაათი ათას რვაას ოთხმოცდაცამეტი) ლარი.

სამეურნეო განყოფილების სპეციალისტი

სამეურნეო განყოფილების სპეციალისტი ექვემდებარება, დირექტორს, ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსს და სამეურნეო განყოფილების უფროსს. ახორციელებს სააგენტოს შენობებისა და მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებებზე მომსახურების უზრუნველყოფას; შენობა-ნაგებობების, განათების, გათბობის, საკანალიზაციო, წყალგაყვანილობის და სხვა სისტემების გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფას; ასრულებს, სააგენტოს დირექტორის და ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის, სამეურნეო განყოფილების უფროსის სხვა დავალებები შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

ტრანსპორტის სააგენტოს დამლაგებელი ექვემდებარება, დირექტორს, ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსს და სამეურნეო განყოფილების უფროსს. ასრულებს მაღალხარისხიანად მასზე დაკისრებული სამუშაო; ახორციელებს სააგენტოს შენობა-ნაგებობების, დერეფნების, კაბინეტების, შენობის სველი წერტილების და ინვენტარის სისუფთავის დაცვას;

პერიოდულად ატარებს სადებიზინფექციო საშუალებებით დასუფთავება, დღის განმავლობაში რამოდენიმეჯერ ატარებს შენობის მონიტორინგს (მოწესრიგება და სველი წერტილების საჭიროებისამებრ აღჭურვა და სისუფთავეზე კონტროლი); ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის და ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის სამეურნეო განყოფილების უფროსის წინაშე.

ტრანსპორტის სააგენტოს მეზოვე ექვემდებარება, დირექტორს, ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსს და სამეურნეო განყოფილების უფროსს. ასრულებს სამსახურის უფროსის მითითებებს და დავალებებს; უზრუნველყოფს სააგენტოს ეზოს დალაგებას და დასუფთავებას; ასრულებს სააგენტოს დირექტორის და ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის, სამეურნეო განყოფილების უფროსის სხვა დავალებებს და ანგარიშვალდებულია მათ წინაშე.

მატერიალურ-ტექნიკური საწყობის მენეჯერი

გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოში კომპეტენციის ფარგლებში,

განხორციელდა ყველა ის უფლებამოსილება, რომელიც შრომითი ხელშეკრულებისა და სხვა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად, აქვს მინიჭებული, კერძოდ ახორციელებს;

საწყობში საქონლის და მატერიალური ფასეულობების მიღების, შენახვისა და გაცემის სამუშაოების ხელმძღვანელობას, საწყობში მათი რაციონალური განთავსებას, საჭირო მასალების მოძიებასა და გაცემის პროცედურის გამარტივება/დაჩქარების პროცესის ხელისშეწყობას;

უზრუნველყოფს საქონლის და მატერიალური ფასეულობების მარაგების კონტროლს, დასაწყობებული სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების შენახვა, მიღებისა და გაცემის საბუთების გაფორმებას, საქონლის, მატერიალური ფასეულობების და ძირითადი საშუალებების შესაბამის პროგრამაში აღრიცხვა, სასაწყობო ოპერაციების აღრიცხვის სისწორის კონტროლს;

კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს, საწყობში არსებული დანაკლისების აღმოფხვრა/მინიმიზაცია და მარაგების სრული კონტროლს, შემოსული პროდუქციის დასაწყობების კოორდინაცია, ინვენტრიზაციის წარმოებას და ასრულებს სააგენტოს ხელმძღვანელობისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებებს.

ა(ა) იბ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს

ექსპლუატაციის სამსახურის ანგარიში

ექსპლუატაციის სამსახურის საშტატო-არასაშტატო შემადგენლობა განისაზღვრება სააგენტოს წესდებით და შიდაგანაწესით, სამსახურის შემადგენლობაა: ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსი (1 ადამიანი), ექსპლუატაციის სამსახური, სააგენტოს საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი (1 ადამიანი), ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსი (1 ადამიანი), ტექნიკური ინსპექტორების ჯგუფი (8 ადამიანი), შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსი (1 ადამიანი), შემკეთებელთა ჯგუფი (5 ადამიანი), ელექტრო ქიმიური საამქროს სპეციალისტი (1 ადამიანი), ელექტრიკოსი (2 ადამიანი), საპოხის სპეციალისტი (2 ადამიანი). სვლა-გეზის მძღოლი (86 ადამიანი), მორიგე მძღოლი (6 ადამიანი);

ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსი:

უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის წინაშე. ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსი: ხელმძღვანელობს სააგენტოს ტრანსპორტის ექსპლუატაციის მიმართულებას; უზრუნველყოფს მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების მიერ მათზე დაკისრებული ფუნქციების შესრულებას;

უზრუნველყოფს ექსპლუატაციის წესების დაცვით სააგენტოს მოძრავი შემადგენლობის ტექნიკურად გამართულ მდგომარეობაში მზადყოფნას;

მზადყოფნაში არსებული მოძრავი შემადგენლობის რაციონალურად გამოყენების მიზნით ადგენს სააგენტოს კუთვნილ მარშრუტებზე ყოველდღიურ სამუშაო გრაფიკს და აწესებს ავტობუსების ხაზზე გასვლის რიგითობას;

უზრუნველყოფს მარშრუტების კომპლექტაციას, მათ შორის საჭიროებიდან გამომდინარე სარეზერვო მოძრავი შემადგენლობით;

ანალიზს უკეთებს ყოველი მძღოლის მუშაობას, შეისწავლის მოცდენისა და ექსპლუატაციის პროცესში ბრუნვების დაკარგვის მიზეზებს;

უზრუნველყოფს მძღოლების მხრიდან ავტოტრანსპორტის გამართულობას;

დადგენილი წესით იღებს და გადასცემს დისპეჩერებს საგზურის ფურცლებს და აკონტროლებს მათ შემდგომ მოძრაობას;

აგრეთვე ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის მიერ ხორციელდება:

სასაწყობო ოპერაციების აღრიცხვის სისწორის კონტროლი;

საწყობში არსებული დანაკლისების აღმოფხვრა/მინიმალიზაცია და მარაგების სრული კონტროლი; შემოსული პროდუქციის დასაწყობების კოორდინაცია;

აკონტროლებს ავტო სატრანსპორტო საშუალებების გამართულობას, ტექნიკურ სპეციალისტთან, ტექნიკური ჯგუფების და შემკეთებელთა ჯგუფების ხელმძღვანელთან კოორდინაციით აკონტროლებს ავტობუსებზე ძრავის ზეთი ცვლის თანმიმდევრულობას. უზრუნველყოფს ყველა ავტობუსის ტექნიკური გამართულობაზე და მათი ტექნიკური დათვალიერების დროულ გავლაზე;

მისი ხელმძღვანელობით განხორციელდა მუნიციპალურ ტრანსპორტზე ტექნიკური ინსპექტირების გავლა მიმდინარე პერიოდის განმავლობაში თითოეულ KENT C და NAVIGO LF მარკის ავტობუსზე განხორციელდა 2 ჯერ, (30 ერთეულზე განხორციელდა 60 ჯერ); გასული 2023 წლის დეკემბრის თვეში მოხდა სარემონტო საამქროს საკურავის შეკეთება; მიმდინარე 2024 წლის აპრილის თვეში გაიწმინდა საწარმოს გამდინარე წყლის საკანალიზაციო სისტემები;

მიმდინარე 2024 წლის მაისის თვეში მუნიციპალური ტრანსპორტის გამართული ფუნქციონირებისათვის, ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის მითითებით შეძენილ იქნა გარკვეული რაოდენობის და ზომის საბურავები:

- 235\75\17,5 - 40 ცალი;
- 275\70\22,5 - 24 ცალი;

მიმდინარე 2024 წლის ივლისის თვეში მისი ჩართულობით მოხდა ექსპლუატაციისათვის აუცილებელი ხელსაწყოების ნაკრების შეძენა;

მიმდინარე 2024 წლის ივლისის თვეში განხორციელდა ცენტრალური შენობის გათბობა\კონდეცირების სისტემების გაწმენდა\რეაბილიტაცია;

მიმდინარე 2024 წლის სექტემბრის თვეში 1000 ლიტრი მინის საწმენდი სითხის შეძენა;

ასევე მწლის აგვისტოს თვეში განხორციელდა შედუღების აპარატის, მტვერსასრუტის, სარეცხი აპარატის (კარხელი) შეძენა;

მიმდინარე 2024 წლის ოქტომბრის თვეში ექსპლუატაციის უფროსის ჩართულობით NAVIGO LF მარკის ავტობუსებისათვის განხორციელდა 20 (ოცი) ერთეული აკუმულატორის და 1000 ლიტრი ანტიფრიზის შეძენა;

ამასთან მწლის მაისის თვეში შეძენილ იქნა 2 (ორი) ერთეული KENT C და 12 (თორმეტი) ერთეული NAVIGO LF მარკის ავტობუსებისათვის აკუმულატორის შეძენა;

მიმდინარე 2024 წლის სექტემბრის თვეში ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის ჩართულობით განხორციელდა სააგენტოს ტერიტორიაზე გადასამუშავებელი ნარჩენების (საბურავები\ძრავის ზეთი და ა.შ.) დროებით შესანახი ფარდულის მოწყობა;

ასევე მისი ჩართულობით იქნა შეძენილი და დამონტაჟებული საწვავის დანამატის (ედ-ბლუ) ჩამოსასხმელი მოწყობილობა;

სამსახურებრივი პოზიციიდან გამომდინარე „ა (ა)ი კ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“ ს ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსი ახორციელებდა დაკავებულ პოზიციაზე მოვალეობის შესრულებას მისი კომპეტენციის ფარგლებში, ამასთან უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

**ექსპლუატაციის სამსახური-სააგენტოს საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი
(GPS სანავიგაციო სისტემების მონიტორინგის სპეციალისტი**

ექსპლუატაციის სამსახურის საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი :
უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს
დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი
ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის დირექტორის და ექსპლუატაციის სამსახურის
უფროსის წინაშე.

- ექსპლუატაციის სამსახური-სააგენტოს საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი უზრუნველყოფს (ტექნიკურ ჯგუფთან კოორდინაციით) ყოველდღიურ რეჟიმში ინფორმაციის მოძიება და დაფიქსირება ავტობუსების ტექნიკური გამართულობის (ან გაუმართაობის) შესახებ;
- აწვდის ინფორმაციას შესაბამის უწყებას აღმოჩენილი დეფექტებსა და ნაკლოვანებებთან დაკავშირებით (დეფექტური აქტი) კონტრაქტორ კომპანიას და სააგენტოს ხელმძღვანელობას.
- ჩართულია ორგანიზატორულ საკითხებში რათა შესაბამისი უწყების მიერ დროულად მოხდეს რეაგირება, პრობლემის აღმოფხვრა (დროსვადები);
- ექსპლუატაციის სამსახური უფროსთან და შემკეთებელთა და ტექნიკური ჯგუფების ხელმძღვანელებთან კოორდინაციით აწარმოებს ავტო სატრანსპორტო საშუალებებზე ძრავის ზეთის შეცვლის თანმიმდევრულობის განრიგს (ცხრილის) სახით;
- გასული პერიოდის (2023 წლის ნოემბრიდან 2024 წლის 21 ოქტომბრის ჩათვლით) განმავლობაში სამსახურებრივ მოვალეობას ასრულებდა „ა (ა)ი 3 გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს საინფორმაციო უზრუნველყოფის რანგში, კერძოდ ახორციელებდა ავტობუსების ექსპლუატაციის კონტროლს, დაზიანებული, გაჩერებული ანდა გაუმართავი ავტობუსების შემთხვევაში ყოველდღიურ რეჟიმში აწვდიდა ინფორმაციას დეფექტური აქტის მეშვეობით (წარმოებს 2021 წლის 14 სექტემბრიდან, სულ მიწოდებული 567, ხოლო ანგარიში მოცემული პერიოდის განმავლობაში 135 დეფექტური აქტი, 82 გეგმიური 153 არაგეგმიური) კონტრაქტორ/ქვეკონტრაქტორ კომპანიას აღნიშნული პრობლემების აღმოფხვრის მოთხოვნით; გეგმიური პროფილაქტიკა;

ძრავის ზეთის ცვლილება (მიმდინარე პერიოდის განმავლობაში თითოეულ KENT C \ NAVIGO LF მარკის ავტობუსზე განხორციელდა 819 ჯერ, ხოლო ISUZU მარკის ავტობუსებზე 4 ჯერ) 32 ერთეულ ავტობუსზე.

· სამუხრუჭე ხუნდების ცვლილება (NAVIGO LF და KENT C მარკის ავტობუსებზე განხორციელდა 213 ჯერ) 30 ერთეულ ავტობუსზე;

· ავტობუსებზე საპოხი მასალის მიწოდება ხორციელდებოდა ავტობუსებზე ძრავის ზეთის ცვლილების შემდგომ, (მიმდინარე პერიოდის განმავლობაში თითოეულ KENT C \ NAVIGO LF მარკის ავტობუსზე განხორციელდა 819 ჯერ, ხოლო ISUZU მარკის ავტობუსებზე 4 ჯერ) 32 ერთეულ ავტობუსზე.

· ავტობუსების სავალი ნაწილების, ძრავის, სამუხრუჭე ხუნდების, საჭის მექანიზმის, განათების, გადაცემათა კოლოფის და სხვა დეტალების გაუმართაობების, ასევე ავტო საგზაო შემთხვევის დროს;

· ჩართული იყო ორგანიზატორულ საკითხებში რათა შესაბამისი უწყების მიერ დროულად განხორციელებულიყო მიწოდებულ ინფორმაციაზე რეაგირება, პრობლემის აღმოფხვრა (დროსვადები);

· ამასთან მიმდინარე წლის 01.08.2024 რიცხვიდან ასრულებდა სააგენტოს GPS სანავიგაციო სისტემების მონიტორინგის სპეციალისტის უფლება მოვალეობებს: სააგენტოს კუთვნილ სატრანსპორტო საშუალებებზე (ავტობუსები), მათ მდებარეობაზე ტექნიკურ გამართულობაზე, ინფორმაციის მოძიებას დაფიქსირებას, ამასთან აკონტროლებდა ავტობუსების სამარშუტო ხაზებზე ყოფნისას სვლა-გეზის მძღოლების მიერ მათზე დაკისრებული სამსახურით განსაზღვრული უფლება-მოვალეობის პირნათლად შესრულებას.

- აქტიურად იყო ჩართული სააგენტოში მიმდინარე საორგანიზაციო საკითხებში, ასრულებდა სააგენტოს დირექტორის მიერ გაცემულ ცალკეულ დავალებებს და განკარგულებებს;
- სააგენტოს დირექტორის დავალებით და მისიჩართულობით, მომზადდა და გაიგზავნა წერილი გორის მუნიციპალიტეტის მერიაში, გორისმუნიციპალური ტრანსპორტის, გადაადგილებისმარშუტებზე, არსებული ხელის შეშლელიფაქტორების, აღმოფხვრის მოთხოვნის შესახებ, ამასთან მოთხოვნილ იქნა ცენტრალური გზიდან სააგენტოს ტერიტორიაზე გადმოსასლელი მეორე ხარისხოვანი გზის მონაკვეთზე წყვეტილი ხაზის მონიშვნის დატანა საგზაო ნიშნებთან ერთად, სატრანსპორტოსაგზაო მოძრაობის უსაფრთხოების მიზნით.
- მიმდინარე წლის 05.02.2024 რიცხვში მისიჩართულობით, მომზადდა და გორის მუნიციპალიტეტის მერიაში გაიგზავნა წერილი,გორის მუნიციპალიტეტის მერიის ბალანსზე რიცხულიმსუბუქი ავტომობილის NIVA, "ა (ა)ი 3 გორისმუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო"-სბალანსზე გადმოცემის თხოვნის და სააგენტოსბალანსზე რიცხული მსუბუქი ავტომობილის NIVA, აუდიტორული შეფასების მოთხოვნის შესახებ.
- ამასთან სააგენტოს დირექტორის დავალებით დამისი ჩართულობით, მიმდინარე წლის 08.02.2024 რიცხვში მომზადდა და გაიგზავნა წერილი შ.პ.ს.„აზიასერვის“-ში KENT C და NAVIGO LF მარკისავტობუსებში, Android სისტემებში არსებული, მოძველებული 3G მხარდაჭერის გაუმჯობესებისმოთხოვნის შესახებ.
- მიმდინარე წლის 05.02.2024 რიცხვში მისიჩართულობით, შემუშავდა და გორის მუნიციპალიტეტის მერიაში გაიგზავნაწერილითანდართული დანართით (დასამტკიცებლად), სვლა-გეზის მძღოლების მარშუტების, დეტალურისამოქმედო გეგმების შეთანხმების შესახებ, მათ მიერ სამსახურის პერიოდში შესასრულებელი სამუშაო დღის განრიგი (სულ 23 მარშუტი).
- სააგენტოს დირექტორის დავალებით და ჩემი ჩართულობით, მომზადდა და გაიგზავნა წერილი (თხოვნა შუამდგომლობის შესახებ) გორის მუნიციპალიტეტის მერიაში, ა (ა)ი 3 გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს 2 (ორი) ერთეულ „ISUZU“-ს მარკის ავტობუსზე ტექნიკური მომსახურების მიღების მიზნით, რათა გორის მუნიციპალიტეტის მერიაში გვიშუამდგომლოს კომპანია „ჯი თ გრუპ“-თან (შეწყვიტოს კომპანია „ჯი თ გრუპ“-თან დადებული ხელშეკრულება, რათა ტრანსპორტის სააგენტომ შეძლოს ტექნიკური მომსახურების ხელშეკრულების დადება აღნიშნულ კომპანიასთან) ტექნიკური მომსახურების სერვისის მიღების შესახებ.
- მიმდინარე წლის 05.04.2024 რიცხვში მომზადდა და გაიგზავნა წერილი შ.პ.ს „აზია სერვის“-ში მათ მიერ (პრობლემების და გამოწვევების მიუხედავად) ნაკისრი ვალდებულებების კეთილსინდისიერად შესრულებასთან დაკავშირებით და გამოითქვა სურვილი სამომავლო ურთიერთ თანამშრომლების გაგრძელების შესახებ.
- მიმდინარე წლის 11.05.2024 რიცხვში მომზადდა მოხსენებითი ბარათი, ზაფხულის სეზონისდადგომასთან დაკავშირებით, სააგენტოს პირადიშემოდგენლობისათვის (ტექნიკურიპერსონალიმძღოლიები), საზაფხულო მაისურებისშემქნის მოთხოვნის შესახებ.
- ასევე მიმდინარე წლის 16.05.2024 რიცხვში მომზადდა მოხსენებითი ბარათი, სააგენტოს 4 (ოთხი) ერთეული "ბოგდან"ის მარკის ავტობუსისკაპიტალური რემონტის და 1 (ერთი) ერთეული"ბოგდან"ის მარკის ავტობუსის ძრავის აღდგენითისამუშაოს მოთხოვნის შესახებ.
- მიმდინარე წლის 22.05.2024 რიცხვში მომზადდა მოხსენებითი ბარათი, შ.პ.ს"აზია სერვისი"-თან, ტექნიკური მომსახურების ხელშეკრულებისგაფორმების თხოვნის შესახებ.
- მიმდინარე წლის 31.05.2024 რიცხვში მომზადდა მოხსენებითი ბარათი, სააგენტოს ტერიტორიაზეარსებული, გამონაცვალი ძრავის ზეთის დასაბურავების, სააგენტოს ტერიტორიიდან გატანის დაუტილიზაციის მოთხოვნის შესახებ.
- მიმდინარე წლის 19.06.2024 რიცხვში მომზადდა მოხსენებითი ბარათი, სააგენტოს ტერიტორიაზეარსებული, გამონაცვალი ძრავის ზეთის დასაბურავების, ტერიტორიიდან გატანის

დაუტილიზაციის პროცესის შესრულებამდე, აღნიშნული მატერიალის განთავსებისათვის სააგენტოს ტერიტორიაზე დროებითი ფართის გამოყოფის და რკინის კონსტრუქციის შეკვრის შესახებ.

· მიმდინარე წლის 25.06.2024 რიცხვში შ.პ.ს „აზია სერვის“-ის ხელმძღვანელობის თხოვნის საფუძველზე, ჩემს მიერ მომზადდა და საქართველოს საელჩოში ეგვიპტის არაბთა რესპუბლიკაში გაიგზავნა სამოტივაციო წერილი, ხსენებული კომპანიის (შ.პ.ს „აზია სერვისი“) თანამშრომელზე სამუშაო ვიზის გაგრძელების თხოვნის შესახებ. სამსახურებრივი პოზიციიდან გამომდინარე „ა (ა)ი პ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი ახორციელებდა დაკავებულ პოზიციაზე მოვალეობის შესრულებას მისი კომპეტენციის ფარგლებში, ამასთან უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსი

ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორისა და ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის წინაშე, მის დაქვემდებარებაშია ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფები.

ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსის მიერ შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსთან შეთანხმებით იგეგმება და ხორციელდება ავტობუსების ხარისხიან ექსპლუატაციასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები;

უშუალოდ მისი ჩართულობით ხორციელდებოდა ავტობუსებზე საწვავის კატალიზატორის (ედ-ბლუ), ანტიფრიზისა და მინის საწმენდი სითხეების გაცემის, ძრავის ზეთის თანმიმდევრული ცვლის, აღრიცხვა და კონტროლი.

ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსი, მისი დაქვემდებარებაში მყოფი ჯგუფების საშუალებით ახორციელებდა კონტროლს ავტო სატრანსპორტო საშუალებების დილას სამარშუტო ხაზებზე გასვლის, ხოლო სადამოს დაბრუნების შემდეგ მათი ტექნიკური მდგომარეობის გამართულობის შესახებ, აგრეთვე დღის გამავლობაში სამარშუტო ხაზებზე ავტო სატრანსპორტო საშუალებებზე წარმოქმნილ რაიმე დაბრკოლების ან გაუმართაობის აღმოფხვრასთან დაკავშირებულ საკითხებზე;

მისი უშუალო ჩართულობით განხორციელდა მიმდინარე პერიოდში „ა (ა)ი პ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს ბალანსზე რიცხულ KENT C , NAVIGO LF და ISUZU მარკის ავტობუსებზე გეგმიური და არაგეგმიური პროფილაქტიკა; გეგმიური პროფილაქტიკა;

ავტობუსების სავალი ნაწილების, ძრავის, სამუხრუჭე ხუნდების, საჭის მექანიზმის, განათების, გადაცემათა კოლოფის და სხვა დეტალების გაუმართაობების, ასევე ავტო საგზაო შემთხვევის დროს;

ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსის მიერ ხორციელდებოდა ზემო აღნიშნული შემთხვევების გამოვლენა და შემკეთებელთა ჯგუფების უფროსთან კოორდინირება, ამა თუ იმ გაუმართაობის აღმოფხვრის აუცილებლობასთან დაკავშირებით;

მისი ზედამხედველობით ხორციელდებოდა ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის მიერ ავტობუსებზე საწვავის, საწვავის დანამატის, კატალიზატორის სითხის (ედ-ბლუ), ანტიფრიზისა და მინის საწმენდი სითხეების გაცემის, ძრავის ზეთის თანმიმდევრული ცვლის, აღრიცხვა და კონტროლი.

იღებდა ინფორმაციას მის დაქვემდებარებაში მყოფთაგან, წინა სადამოს ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის მიერ შესრულებული სამუშაოების (ფარეხში დაბრუნებული ავტობუსების, საწვავის ავზების შევსების, გარეცხვა/გასუფთავების ორგანიზების და მიმდინარე პრობლემების) შესახებ;

გასული პერიოდის განმავლობაში ავტობუსების გარეცხვა განხორციელდა 8800 ჯერ;

მინების საწმენდი სითხე ჩაისხა აღნიშნული პერიოდის განმავლობაში 1600 ჯერ;

საწვავი დანამატი (ედ-ბლუ) ჩაისხა აღნიშნული პერიოდის განმავლობაში 1700 ჯერ;

სამსახურებრივი პოზიციიდან გამომდინარე „ა (ა)ი კ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს ინჟინერ-ტექნიკოსი ახორციელებდა დაკავებულ პოზიციაზე მოვალეობის შესრულებას მისი კომპეტენციის ფარგლებში, ამასთან უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

ტექნიკური ინსპექტორი

ტექნიკური ინსპექტორი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის, ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის და ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსის წინაშე.

ტექნიკური ინსპექტორი ასრულებდა ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსის მიერ მიცემულ მითითებებს და დავალებებს, საორგანიზაციო საკითხებს;

ამოწმებდა ფარეხში დაბრუნებული ავტობუსების ვიზუალური და ტექნიკური მდგომარეობას, ავტობუსებში საწვავის, საწვავის დანამატის, კატალიზატორის სითხის (ედ-ბლუ), ანტიფრიზისა და მინის საწმენდი სითხეების მდგომარეობას, ნაკლოვანების შემთხვევაში უზრუნველყოფდა მათი შევსებას;

ამასთან თითოეულ ავტობუსზე, გარბენის მიხედვით აწარმოებდა ძრავის ზეთის თანმიმდევრული ცვლის აღრიცხვას.

ავტობუსების შიდა და გარე ინტერიერის გარეცხვა/გასუფთავების ორგანიზებას; გარეცხვის შემდგომ ავტობუსების ავტო ფარეხის ტერიტორიაზე პარკირებას;

ტექნიკური ინსპექტორი აწარმოებდა ავტო სატრანსპორტო საშუალებების დათვალიერება/შემოწმებას, სადამოს ავტობუსების დაბრუნების შემდეგ, ხოლო დილას სამარშუტო ხაზებზე გასვლის წინ;

ავტობუსში რაიმე დაკარგული ნივთის აღმოჩენის შემთხვევაში ახსენებდა ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსს;

აკეთებდა შესაბამის ჩანაწერს მათი ტექნიკური მდგომარეობის, გამართულობის შესახებ, ახსენებდა ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსს მიმდინარე პრობლემების, გაუმართაობების შესახებ, ხოლო მისი არყოფნის ან/და დასვენების პერიოდში ტექნიკური ინსპექტორი შესაბამის ჩანაწერს (მიმდინარე პრობლემების შესახებ) გადასცემდა შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსს შემდგომი რეაგირებისთვის;

ამასთან ჩართული იყო საორგანიზაციო საკითხებში და ასრულებდა ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსი მითითებებს;

ტექნიკური ინსპექტორი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსი

შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის და ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის წინაშე, მის დაქვემდებარებაშია შემკეთებელთა ჯგუფები.

შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსის მიერ ტექნიკური ინსპექტირების ჯგუფის უფროსთან შეთანხმებით იგეგმება და ხორციელდება ავტობუსების ხარისხიან ექსპლუატაციასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები;

იგი ანალიზებს ხელმძღვანელის მიერ მოცემულ დავალებებს და აკონტროლებს მის დაქვემდებარებაში მყოფი შემკეთებელთა ჯგუფების მიერ შესრულებული სამუშაოების ხარისხს.

შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსის კონტროლით ხორციელდება საორგანიზაციო საკითხები ავტოსატრანსპორტო საშუალებების სწორ და ხარისხიან ექსპლუატაციასთან მიმართებაში. მისი ჩართულობით ხორციელდება ავტობუსებზე დაქვემდებარებული ჯგუფების და შესაბამისი უწყების მიერ დაზიანებების (კარი, სავალი ნაწილები, ძრავი, გადაცემათა კოლოფი და ა.შ) აღმოფხვრის ხარისხის კონტროლი;

შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსის უშუალო ჩართულობით განხორციელდა მიმდინარე პერიოდში „ა (ა) კ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს ბალანსზე რიცხულ KENT C და NAVIGO LF მარკის ავტობუსებზე გეგმიური და არაგეგმიური პროფილაქტიკა;

გეგმიური პროფილაქტიკა:

ძრავის ზეთის ცვლილება (მიმდინარე პერიოდის განმავლობაში თითოეულ KENT C \ NAVIGO LF მარკის ავტობუსზე განხორციელდა 9 -ჯერ, ხოლო ISUZU მარკის ავტობუსებზე 4 ჯერ) 32 ერთეულ ავტობუსზე.

სამუხრუჭე ხუნდების ცვლილება (NAVIGO LF და KENT C მარკის ავტობუსებზე განხორციელდა 3-ჯერ 30 ერთეულ ავტობუსზე;

ავტობუსებზე საპოხი მასალის მიწოდება ხორციელდებოდა ავტობუსებზე ძრავის ზეთის ცვლილების შემდგომ, (მიმდინარე პერიოდის განმავლობაში თითოეულ KENT C \ NAVIGO LF მარკის ავტობუსზე განხორციელდა 8/9 ჯერ, ხოლო ISUZU მარკის ავტობუსებზე 4 ჯერ) 32 ერთეულ ავტობუსზე. არაგეგმიური პროფილაქტიკა:

ჩართული იყო ავტობუსების სავალი ნაწილების, ძრავის, სამუხრუჭე ხუნდების, საჭის მექანიზმის, განათების, გადაცემათა კოლოფის და სხვა დეტალების გაუმართობების, ასევე ავტო საგზაო შემთხვევის დროს;

გასული პერიოდის განმავლობაში შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსის და მის დაქვემდებარებაში მყოფი შემკეთებელთა ჯგუფების უშუალო ჩართულობით ხორციელდებოდა საორგანიზაციო საკითხები;

- სავალი ნაწილების შეკეთება/შეცვლა: საყრდენი ჰაერის ბალიშები 55-ჯერ კარის მექანიზმები 220- ჯერ;
- ელექტრო სისტემების შეკეთება/შეცვლა:
- სალონის შიდა განათებები 55- ჯერ;
- ციმციმას შიდა ჩამრთველები 30- ჯერ;
- კონდეციონერის მართვის პულტები (პანელი) 100- ჯერ;
- ახლო და შორი განათებები დაახლოებით 150- ჯერ;
- უკანა სამუხრუჭე ნათურები 80 ჯერ;

ამასთან შემკეთებელთა ჯგუფის უფროსი ჩართული იყო ორგანიზატორულ საკითხებში, გასცემდა მითითებებს შემკეთებელთა ჯგუფზე და აკონტროლებდა მათ მიერ სამსახურებრივი მოვალეობის ჯეროვნად შესრულებას;

სამსახურებრივი პოზიციიდან გამომდინარე „ა (ა) კ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტო“-ს ტექნიკოსთა ჯგუფის უფროსი ახორციელებდა დაკავებულ პოზიციაზე მოვალეობის

შესრულებას მისი კომპეტენციის ფარგლებში, ამასთან უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

შემკვეთებელი

შემკვეთებელი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის, ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის და შემკვეთებელთა ჯგუფის უფროსის წინაშე.

შემკვეთებელი თავის სამსახურეობრივ მოვალეობას ახორციელებდა სამსახურის მიერ განსაზღვრულ პერიოდში (ყოველი მესამე სამუშაო დღე), ასრულებდა შემკვეთებელთა ჯგუფის უფროსის მითითებებს და დავალებებს, საორგანიზაციო საკითხებს;

შემკვეთებელი იღებდა ინფორმაციას ინსპექტირების ჯგუფის მიერ წინა საღამოს შეტანილი ჩანაწერის საშუალებით, დაზიანებული გაუმართავი ავტობუსების შესახებ, აზუსტებდა დეტალებს და მოქმედებდა შემკვეთებელთა ჯგუფის უფროსისგან მიღებული ინსტრუქციის შესაბამისად;

იგი მის ხელთ არსებული ინვენტარის საშუალებით ატარებდა დიაგნოსტიკას, შეისწავლიდა პრობლემას და აღმოფხვრიდა მაქსიმალურად მოკლე დროში, აგრეთვე დღის გამავლობაში სამარშუტო ხაზებზე ავტო სატრანსპორტო საშუალებებზე წარმოქმნილ რაიმე დაბრკოლების ან გაუმართაობისას (დაზიანების სპეციფიკიდან გამომდინარე), რათა არ მოხდარიყო საზოგადოებრივი ტრანსპორტის მობილური ფუნქციონირებისათვის ხელის შეშლა;

ამასთან მისი უშუალო მხარდაჭერით ხორციელდებოდა შესაბამისი უწყების მიერ ავტო სატრანსპორტო საშუალებებზე არსებული პრობლემების აღმოფხვრის პროცესი; ჩართული იყო საორგანიზაციო საკითხებში და ასრულებდა შემკვეთებელთა ჯგუფის უფროსის მითითებებს და დავალებებს;

ტექნიკოსი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

ელექტრო ქიმიური საამქროს სპეციალისტი

ელექტრო ქიმიური საამქროს სპეციალისტი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის, ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის, ინჟინერ ტექნიკოსის და ტექნიკოსთა ჯგუფის ხელმძღვანელის წინაშე.

ელექტრო ქიმიური საამქროს სპეციალისტი უზრუნველყოფს ავტობუსების დამხმარე და დასაქოქი მოწყობილობის მუდმივ მზადყოფნაში ქონას;

ახდენს სპეციალური ხელსაწყო (ტესტერი) მეშვეობით აკუმულატორის ელექტრო სიმძლავრის გაზომვას;

ახორციელებს აკუმულატორების სითხის სიმკვრივის გაზომვას და სითხის სიკმარის არქონის შემთხვევაში დამატებას;

- ამჟამად მის განკარგულებაშია:
- აკუმულატორის სიმკვრივის გამზომი 1 (ცალი);
- აკუმულატორის ამპერაჟის გამზომი 1 (ცალი);
- აკუმულატორის დამტენი 1 (ცალი);

ელექტრო ქიმიური საამქროს სპეციალისტი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა

ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

მორიგე მძღოლი

მძღოლი ტექნიკოსი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის, ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის, ინჟინერ ტექნიკოსის და ტექნიკოსთა ჯგუფის ხელმძღვანელის წინაშე.

მძღოლი ტექნიკოსების პირადი შემადგენლობის რაოდენობაა ამჟამად (6 ადამიანი); მძღოლი ტექნიკოსი თავის სამსახურეობრივ მოვალეობას ახორციელებდა სამსახურის მიერ განსაზღვრულ პერიოდში (ყოველი მესამე სამუშაო დღე), ასევე ასრულებდა ინჟინერ ტექნიკოსისა და ტექნიკური ჯგუფის ხელმძღვანელის მითითებებს და დავალებებს;

მორიგე მძღოლი უზრუნველყოფდა ყოველ დილას სვლა გეზის მძღოლების და პერსონალის (ადმინისტრაციის) პირადი შემადგენლობის სამსახურში მობილიზებას, საღამოს (სამუშაო საათების დასრულების შემდეგ) სახლში დაბრუნებას;

მორიგე მძღოლი ახორციელებდა ყველა სატრანსპორტო საშუალებაზე საწვავის ავზის შევსებას (საღამოს ავტობუსების ბაზაზე დაბრუნების შემდეგ);

- ავტობუსების (სულ 32) საწვავის ავზის შევსება ხდებოდა საშუალოდ:
- დღეში 14 ავტობუსი,
- თვეში 420\434 ავტობუსი,
- შესაბამისად, საანგარიშო პერიოდში მოხდა 5125 ჯერ ავტობუსების ავზის შევსება;
- ამასთან გასულ პერიოდში მორიგე მძღოლის უშუალო მონაწილეობით დაზიანდა საქარე მინები:

მორიგე მძღოლი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

სვლა გეზის მძღოლი

სვლა გეზის მძღოლი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის, ექსპლუატაციის სამსახურის უფროსის, ინჟინერ ტექნიკოსის და ტექნიკოსთა ჯგუფის ხელმძღვანელის წინაშე.

სვლა გეზის მძღოლების პირადი შემადგენლობის რაოდენობაა ამჟამად (86 ადამიანი).

მორიგე მძღოლი თავის სამსახურეობრივ მოვალეობას ახორციელებდა სამსახურის მიერ განსაზღვრულ პერიოდში (ყოველი მესამე სამუშაო დღე), სამ ცვლად.

სვლა გეზის მძღოლები სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულებას ახორციელებდნენ ყოველი კალენდარული დღის 07:00 დან 20:00 საათამდე,

გადაყვადათ მგზავრთა პირადი შემადგენლობა დანიშნულების პუნქტების და მარშრუტების შესაბამისად:

- სვლა გეზის მძღოლების რაოდენობა (86 ადამიანი);

- სვლა-გეზის მარშრუტების რაოდენობა 17 (ჩვიდმეტი);

მარშრუტებზე გასული ავტობუსების საშუალო მაჩვენებელი გასული პერიოდი განმავლობაში შემდეგნაირია:

2023 წელი

- ნოემბერი 768 საშუალოდ დღეში 25;
- დეკემბერი 784 საშუალოდ დღეში 25;

2024 წელი

- იანვარი 756 საშუალოდ დღეში 24;
- თებერვალი 740 საშუალოდ დღეში 24;
- მარტი 780 საშუალოდ დღეში 26; აპრილი 765 საშუალოდ დღეში 25;
- მაისი 762 საშუალოდ დღეში 25;
- ივნისი 755 საშუალოდ დღეში 24;
- ივლისი 797 საშუალოდ დღეში 26;
- აგვისტო 807 საშუალოდ დღეში 26;
- სექტემბერი 770 საშუალოდ დღეში 25;
- ოქტომბერი (ამჟამად) 441 საშუალოდ დღეში 25;
- შესაბამისად, სვლა გეზის მძღოლებმა საანგარიშო პერიოდში განახორციელეს საშუალოდ 8925 ჯერ სარეისო გასვლა;

სვლა-გეზის მძღოლი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვადასხვატებითი დავალებების შესრულებას.

ა (ა)იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს სადისპეჩეროს განყოფილების ანგარიში

სადისპეჩეროს განყოფილების უფროსი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის წინაშე. მის დაქვემდებარებაშია: მთავარი დისპეჩერი, სადისპეჩეროს საინფორმაციო სპეციალისტი, დამხმარე დისპეჩერი, მორიგე დისპეჩერი. სადისპეჩეროს განყოფილების უფროსი ზედამხედველობას უწევს მის დაქვემდებარებაში მყოფი თანამშრომლების ყოველდღიურ მუშაობას, ამასთან ელექტრონული სისტემის მართვაში „MCDA“ შემოსულ წერილებზე, ბრძანებებზე ახორციელებს დავალებების შესრულებას; სადისპეჩეროს განყოფილების უფროსი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა სააგენტოს დირექტორისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

მთავარი დისპეჩერი

მთავარი დისპეჩერი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის დირექტორის და სადისპეჩეროს განყოფილების უფროსის წინაშე, მის დაქვემდებარებაშია: სადისპეჩეროს საინფორმაციო სპეციალისტი, დამხმარე დისპეჩერი, მორიგე დისპეჩერი.

მთავარი დისპეჩერის მიერ გასული პერიოდის განმავლობაში ყოველდღიურად ხდებოდა კონტროლი ელექტრონული სისტემის, მის დაქვემდებარებაში მყოფი შემადგენლობის (სადისპეჩეროს საინფორმაციო სპეციალისტი, დამხმარე დისპეჩერი, მორიგე დისპეჩერი) მიერ მათზე დაკისრებული უფლებამოსილებების ჯეროვნად შესრულებას;

- ელექტრონულ სისტემაში მძღოლებისა და ავტობუსების დარღვევის შემთხვევაში ხდებოდა: ოქმის შედგენა;
- მძღოლების გამოძახება;
- წარმოებდა ყოველდღიური რეესტრი;
- მარშრუტების შეცვლა ავტობუსების დაზიანების შემთხვევაში;
- მისი უშუალო ჩართულობით ყოველ ორ თვეში ერთხელ ხორციელდებოდა ავტობუსების მარშრუტების ცვლილება, შაბათ-კვირას და დასვენების დღეებში ავტობუსების გაჩერება;
- მძღოლების შვებულებების გადანაწილება, მოხსენებითი ბარათების (საავადმყოფო ფურცელი და ა.შ) შედგენა;
- სამუშაო დროის აღრიცხვის ჟურნალი;
- აწარმოებდა ყოველთვიურ გარფიკებს (მორიგე მძღოლები, დისპეჩერები, მძღოლები და მძღოლების გადანაწილება მოძრავ გრაფიკზე);
- ამასთან ელექტრონული სისტემის მართვაში „MCDA“ შემოსულ წერილებზე, ბრძანებებზე ახორციელებდა დავალებების შესრულებას;

მთავარი დისპეჩერი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

სადისპეჩეროს საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი

სადისპეჩეროს საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის დირექტორის, სადისპეჩეროს განყოფილების უფროსის და მთავარი დისპეჩერის წინაშე.

- აქტიურად იყო ჩართული სააგენტოს სადისპეჩეროს საქმიანობაში და მონაწილეობას იღებდა როგორც ყოველდღიურ ასევე სხვა და სხვა პროექტისთვის საჭირო საქმიანობაში;
- ყოველდღიურად ახორციელებდა რეესტრში;
- გავლილი კილომეტრაჟების შეყვანას;
- მძღოლების გამოძახებას;

- მომდევნო დღის დაგეგმვას;
- წერდა მოხსენებით ბარათებს (ბიულეტენზე და შვებულებებზე);
- აწარმოებდა მარშუტების შეცვლას ავტობუსის დაზიანების შემთხვევაში და ავტობუსის ჩანაცვლებას მარშუტზე;
- ყოველი თვის ბოლოს ახდენდა ფინანსურ განყოფილებაში მონაცემების გადაცემას განვლილი თვის რეესტრს მძღოლების ხელფასებისთვის ანგარიშგებისათვის; ასევე ოდომეტრების ჩვენების გადაცემას თვის პირველი რიცხვიდან თვის ბოლო რიცხვის ჩათვლით;
- ყოველ ორ თვეში ერთხელ ახორციელებდა ავტობუსებისა და მარშუტების შეცვლას რეესტრში და ელექტრონულ სისტემაში;

სადისპეჩეროს საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

დამხმარე დისპეჩერი

დამხმარე დისპეჩერი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის დირექტორის, სადისპეჩეროს განყოფილების უფროსის და მთავარი დისპეჩერის წინაშე.

დამხმარე დისპეჩერი ახორციელებს სამუშაო დროის ჟურნალის აღრიცხვას, ექსპლუატაციის სამსახურისა და მორიგე მძღოლების, სვლა-გეზის მძღოლების სამუშაო დღეებისა და საათების შესაბამისად . ნამუშევარი დღეებისა და საათების შეჯამებას, გაცდენებისა და გამოძახების მონიშვნას რომელიც შემდგომ გადააქვს ელექტრონულ ჟურნალში და გზავნის ბუღალტერთან. ახორციელებს ყოველდღიური რეესტრის გადამოწმებას, ავტობუსების განვლილ მანძილს და ნამუშევარ საათებს. ახორციელებს რეესტრების შენახვას ყოველთვიურად.

დამხმარე დისპეჩერი უფლება მოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

დისპეჩერი

დისპეჩერი უფლებამოსილებებს ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესდების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად, იგი

ანგარიშვალდებულია სააგენტოს დირექტორის დირექტორის, სადისპეჩეროს განყოფილების უფროსის და მთავარი დისპეჩერის წინაშე.

- გასული პერიოდის განმავლობაში დისპეჩერის მიერ ყოველ დილას ხდება ავტობუსების მოძრაობის მარშრუტებზე გაშვება;
- ოდომეტრებისა და მარშრუტების შემოწმების შემდგომ ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, მათი კონტროლი მთელი დღის განმავლობაში;
- დაზიანების შემთხვევაში დისპეჩერი ახორციელებდა ავტობუსის მარშრუტიდან მოხსნას, რასაც აწარმოებდა ასევე ელექტრონული სისტემის მეშვეობით და აბრუნებდა ფარეხის ტერიტორიაზე;
- დაზიანებული ავტობუსის შეკეთების (პრობლემის აღმოფხვრის) შემთხვევაში ანალოგიური სისტემით ახორციელებდა მათ მოძრაობის მარშრუტებზე დაბრუნებას;
- მიმდინარე პერიოდში დისპეჩერების დაფიქსირდა ავტობუსების ბაზაზე დაბრუნების (გეგმიური/არაგეგმიური ფროფილაქტიკის მიზნით) რაც ასევე ასახა ელექტრონულ სისტემაში
- გეგმიური/არაგეგმიური პროფილაქტიკა - 280 ;
- GPS სანავიგაციო სისტემის კავშირის პრობლემა -96 ;
- GPS სანავიგაციო სისტემაში მომხდარი ჩამორჩენა - 99 ;
- GPS სანავიგაციო სისტემაში მომხდარი წინსწრება 127.

დისპეჩერი უფლებამოსილებებს ახორციელებდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სააგენტოს დებულებით, აგრეთვე უზრუნველყოფდა ხელმძღვანელისაგან მოცემული სხვა დამატებითი დავალებების შესრულებას.

ა(ა) იპ გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს

მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურის ანგარიში

„გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს“ მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურში 2024 წლის ოქტომბრის მდგომარეობით მუშაობს 44 თანამშრომელი: სამსახურის უფროსი, უფროსი მენეჯერი, მგზავრთა უსაფრთხოების მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების უფროსი მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი (სამედიცინო კომისიის მუდმივი წევრი), საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი, მგზავრთა უსაფრთხოების 4 კოორდინატორი, მგზავრთა უსაფრთხოების 32 კონტროლიორი, 2 ექთანი.

წარმოგიდგინებ, ტრანსპორტის სააგენტოს დებულებით, სტრუქტურული თანამიმდევრობით, სამსახურის თანამშრომლებზე დაკისრებული უფლება-მოვალეობის შესაბამისად, შესრულებულ სამუშაოს ანგარიშს, 2023 წლის ნოემბრიდან - 2024 წლის ოქტომბრის ჩათვლით.

სამსახურის უფროსი:

„გორის მუნიციპალიტეტის ტრანსპორტის სააგენტოს“ მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურში 2024 წლის ოქტომბრის მდგომარეობით მუშაობს 44 თანამშრომელი: სამსახურის უფროსი, უფროსი მენეჯერი, მგზავრთა უსაფრთხოების მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების უფროსი მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი (სამედიცინო კომისიის მუდმივი წევრი), საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი, მგზავრთა უსაფრთხოების 4 კოორდინატორი, მგზავრთა უსაფრთხოების 32 კონტროლიორი, 2 ექთანი.

წარმოგიდგენთ, ტრანსპორტის სააგენტოს დებულებით, სტრუქტურული თანამიმდევრობით, სამსახურის თანამშრომლებზე დაკისრებული უფლება-მოვალეობის შესაბამისად, შესრულებულ სამუშაოს ანგარიშს, 2023 წლის ნოემბრიდან - 2024 წლის ოქტომბრის ჩათვლით.

ახორციელებს სამუშაო დროის ჟურნალის აღრიცხვას,

უფროსი მენეჯერი:

კოორდინაციას უწევდა მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურის თანამშრომლების მუშაობას. ახორციელებდა კონტროლს მათ მიერ სამსახურებრივ მოვალეობათა შესრულებასა და შრომის დისციპლინის დაცვაზე. სამსახურის თანამშრომლების მხრიდან დისციპლინარული დარღვევის შემთხვევაში, აწარმოებდა საქმის მოკვლევას და შესაბამისი დოკუმენტაციის შექმნას.

პერმანენტულად უწევდა ზედამხედველობას მონიტორინგზე გამსვლელი ჯგუფის საქმიანობას, პერიოდულად ამოწმებდა, უფლებამოსილი პირების მიერ ავტოტრანსპორტის ხაზზე გაშვების და ავტობაზაში მიღების პროცესს და უზრუნველყოფდა ავტოტრანსპორტის ვიზუალური (მათ შორის სანიტარული, ჰიგიენური) მდგომარეობის შემოწმებას.

სამსახურის უფროსს წარუდგენდა წინადადებებს სამსახურის მუშაობის სრულყოფის, სამუშაო გრაფიკის და სამუშაო პროცესის ოპტიმიზაციის შესახებ. ასრულებდა სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

შრომის უსაფრთხოების უფროსი მენეჯერი:

უზრუნველყოფდა სააგენტოში შრომის უსაფრთხოების, ტექნიკური უსაფრთხოებასა და ჯამრთელობის დაცვის პოლიტიკის დაგეგმვა/გატარებას, განხორციელებას. მართვას და კონტროლს. უზრუნველყოფდა სააგენტოს ტერიტორიაზე უსაფრთხოების ნორმების შესრულებასა და კონტროლს საქართველოს ორგანული კანონის „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ (2019 წლის 19 თებერვლის N4283-II) შესაბამისად. კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფდა მძღოლებისა და კონტროლიორების უსაფრთხო მუშაობას ასევე სააგენტოს ტერიტორიაზე უსაფრთხოების ნორმების და წესების დაცვას შეადგინა 2024 წლის შრომის უსაფრთხოების სამოქმედო გეგმა, მოახდინა სააგენტოს თანამშრომლების რისკების და საფრთხეების შეფასება, უზრუნველყოფდა შრომის უსაფრთხოების პერიოდულ ინსპექტირებას და კონტროლს. შრომის ინსპექციის სამსახურის გაცემული რეკომენდაციების შესაბამისად, ხელმძღვანელობდა ტრანსპორტის სააგენტოში შრომის უსაფრთხოების კუთხით გატარებულ ღონისძიებებს (მუნიციპალური ტრანსპორტის სადგომი ადგილების, საფეხმავლო ბილიკების და ზებრა გადასასვლელების დახაზვა; ტრანსპორტის სარემონტო ორმოების უსაფრთხო მოწყობა, ტექნიკური სამუშაო სივრცის დამცავი ჯებირებით შემოსაზღვრა; დამატებით, ეზოს პერიმეტრისათვის განკუთვნილი ცეცხლმაქრის მონტაჟი; სამედიცინო ოთახის მოწყობა, შესაბამისი პირველადი დახმარების ინვენტარით; საზოგადოებრივ ტრანსპორტში შრომის უსაფრთხოების ნორმების მიხედვით უსაფრთხო კლიმატ-კონტროლის ზღვარის დადგენა; უბედური შემთხვევის დაზღვევა, თანამშრომლებისთვის, რომლებიც დასაქმებულნი არიან განსაკუთრებით საშიში და მაღალი რისკის შემცველ სამუშაოზე).

შრომის უსაფრთხოების ღონისძიებების ერთწლიანი (2024 წელი) გეგმის მიხედვით, სააგენტოს თანამშრომლებთან ჩატარდა ტრენინგები შემდეგ თემებზე:

- დასაქმებულთა უფლება-მოვალეობები და უსაფრთხო შრომის პრინციპები;
- სახანძრო და ელექტრო უსაფრთხოება,
- საგანგებო სიტუაციების მართვა;
- საევაკუაციო ღონისძიებები;
- პირველადი სამედიცინო დახმარების ტრენინგი/ინსტრუქტაჟი;
- ადმინისტრაციულ/საოფისე უსაფრთხოება.

აწარმოებდა შრომის უსაფრთხოების ტრენინგისა და ინსტრუქციებისთვის შესაბამის ჟურნალს, ასევე შრომის უსაფრთხოების წესებით დადგენილ ყველა დოკუმენტაციას.

გარემოს დაცვის საკითხების მიმართულებით განახორციელა გარემოსდაცვითი ღონისძიებები - მოხდინა სახიფათო ნარჩენების აღწერა და შეიმუშავა ნარჩენების მართვის გეგმა.

სისტემატიურად ახდენდა სააგენტოს ტერიტორიისა და შენობა-ნაგებობის სრულ ინსპექტირებას, ახალი და მიმდინარე საფრთხეების

იდენტიფიცირებისა და დამატებითი ღონისძიებების გასატარებლად. ასრულებდა სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი:

უზრუნველყოფდა სააგენტოში შრომის უსაფრთხოების, ტექნიკური უსაფრთხოების და ჯამრთელობის დაცვის პოლიტიკის გატარებას/შრომის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის დაცვის სისტემის მართვის გეგმის განხორციელებას.

შრომის უსაფრთხოების უფროს მენეჯერს ეხმარებოდა შრომის უსაფრთხოების ღონისძიებების ერთწლიანი(2024 წელი) გეგმის მიხედვით, სააგენტოს თანამშრომლებთან ტრენინგის ჩატარებაში.

უზრუნველყოფდა შრომის უსაფრთხოების ნიშნებზე, ხანძარსაწინააღმდეგო, პირველადი დახმარების საშუალებებზე და მედიკამენტებზე მუდმივ კონტროლს.

უზრუნველყოფდა სააგენტოს ტერიტორიაზე უსაფრთხოების ნორმების შესრულებასა და კონტროლს საქართველოს ორგანული კანონის „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“(2019 წლის 19 თებერვლის N4283-II) შესაბამისად.

გრაფიკის მიხედვით ხელმძღვანელობდა მძღოლების ყოველდღიურ სამედიცინო შემოწმებას. როგორც სამედიცინო კომისიის მუდმივი წევრი წარმართავდა სამედიცინო კომისიის მუშაობას. მძღოლების ყოველდღიურ სამედიცინო შემოწმებაზე, 2023 წლის ნოემბრიდან - 2024 წლის ოქტომბრის ჩათვლით გამოვლინდა მძღოლის ალკოჰოლური თრობის 3 (სამი) შემთხვევა, ყველა შემთხვევაზე შეადგა სვლაგეზზე გასვლის დარღვევის ოქმი და გადაეგზავნა დისციპლინურ კომისიას. იგივე პერიოდში, სამედიცინო შემოწმებაზე გამოვლინდა მძღოლის არადამაკმაყოფილებელი ჯამრთელობის (მაღალი წნევა, ტემპერატურა) 5 შემთხვევა, ყველა მათგანზე შეადგა სვლაგეზზე გასვლის დარღვევის ოქმი და მძღოლი ჩანაცვლდა სათადარიგო მძღოლით.

აწარმოებდა 2024 წლის მონიტორინგის გეგმა-გრაფიკის ჟურნალს და მონაწილეობდა გემა-გრაფიკის მიხედვით დაგეგმილ ღონისძიებებში: ღამის საათებში ავტოპარკის ტერიტორიის დათვალიერება, მორიგე ტექნიკოსების შემოწმება, ავტობუსების რეცხვისა და ავტობაზაში სააგენტოს მფლობელობაში არსებული ავტოტრანსპორტის ვიზუალური (მათ შორის სანიტარული-ჰიგიენური) მდგომარეობის შემოწმება. - სამარშრუტო ხაზების მონიტორინგი (ავტოტრანსპორტში, ხაზზე მომუშავე მძღოლების და კონტროლიორების მიერ შესაბამისი წესებისა და ინსტრუქციების შესრულება, საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა).

კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფდა მძღოლებისა და კონტროლიორების უსაფრთხო მუშაობას. ასრულებდა სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

მგზავრთა უსაფრთხოების მენეჯერი:

ხელმძღვანელის დავალებით უზრუნველყოფდა კოორდინატორების და კონტროლიორების სამუშაო პროცესის მართვას და მგზავრთა გაბილეთიანების კონტროლს. აწარმოებდა უბილეთო მგზავრების მიმართ, საქართველოს ადმინისტრაციული სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისი მუხლით შედგენილი საჯარიმო ქვეთრების (ოქმების) აღრიცხვის კონტროლს.

აწარმოებდა კონტროლს, სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მონაცემთა ელექტრონულ ბაზასთან კავშირის, ელექტრონული ბაზიდან გამოთხოვილი ინფორმაციის აღრიცხვას/სტატისტიკის და აღსრულების ეროვნულ ბიუროსთან ელექტრონულ კავშირის უზრუნველყოფაზე.

აწარმოებდა კონტროლს ტრანსპორტის სააგენტოს, დაჯარიმებულ მგზავრთა ელექტრონულ ბაზაში საჯარიმო ოქმების აღრიცხვასა და სტატისტიკის უზრუნველყოფაზე.

გრაფიკის მიხედვით ხელმძღვანელობდა მძღოლების ყოველდღიურ სამედიცინო შემოწმებას. მონაწილეობდა 2024 წლის მონიტორინგის გეგმა-გრაფიკის მიხედვით დაგეგმილ ღონისძიებებში: ღამის საათებში ავტოპარკის ტერიტორიის დათვალიერება, მორიგე ტექნიკოსების შემოწმება, ავტობუსების რეცხვისა და ავტობაზაში სააგენტოს მფლობელობაში არსებული ავტოტრანსპორტის ვიზუალური (მათ შორის სანიტარული-ჰიგიენური) მდგომარეობის შემოწმება. - სამარშრუტო ხაზების მონიტორინგი (ავტოტრანსპორტში, ხაზზე მომუშავე მძღოლების და კონტროლიორების მიერ შესაბამისი წესებისა და ინსტრუქციების შესრულება, საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა). კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფდა მძღოლებისა და კონტროლიორების უსაფრთხო მუშაობას. ასრულებდა სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

საინფორმაციო უზრუნველყოფის სპეციალისტი:

უზრუნველყოფდა მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურის საინფორმაციო მხარდაჭერას. უზრუნველყოფდა სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მონაცემთა ელექტრონულ ბაზასთან კავშირს და ელექტრონული ბაზიდან გამოთხოვილი ინფორმაციის აღრიცხვასა და სტატისტიკას, აღსრულების ეროვნულ ბიუროსთან ელექტრონულ კავშირს. პერმანენტულად აკონტროლებდა და პროგრამულად თვალყურს ადევნებდა კონტროლიორების „ანდროიდ პო“-ს ტერმინალით მუშაობის პროცესს, ელექტრონული საჯარიმო ოქმების სწორად შევსებასა და აღრიცხვას. ტრანსპორტის სააგენტოს დაჯარიმებულ მგზავრთა ელექტრონულ ბაზაში აწარმოებდა საჯარიმო ოქმების აღრიცხვასა და სტატისტიკას. წლის ნოემბრიდან-2024 წლის ოქტომბრის ჩათვლით, ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის 130-ე მუხლის მე-4-ე ნაწილის „ა“ ქვეპუნქტით დაჯარიმებულია 372 უბილეთო მგზავრი, გადახდილია 260 საჯარიმო ოქმი, აღსრულების ეროვნულ ბიუროზე გადაგზავნილია 93 საჯარიმო ოქმი. გრაფიკის მიხედვით ხელმძღვანელობდა მძღოლების ყოველდღიურ სამედიცინო შემოწმებას ასრულებდა სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურის კოორდინატორი:

გადაადგილდებიან ყველა სამარშრუტო ხაზზე და კოორდინაციას უწევენ გრაფიკის მიხედვით დაგეგმილ, კონტროლიორების სამუშაო პროცესს. კონტროლიორის მიერ გრაფიკის დარღვევის შემთხვევაში სიტყვიერად აფრთხილებენ და აცნობენ მონიტორინგის სამსახურის ხელმძღვანელ რგოლს. მგზავრებთან კონფლიქტის (ან სხვა გაუთვალისწინებელ) შემთხვევაში კონტროლიორებს უწევენ სწრაფ დახმარებას. მუშაობის დროს ავტობუსის გრაფიკის ცვლილების შემთხვევაში (ავტობუსის დაზიანება და სხვა) კონტროლიორებს ანაწილებენ თავისუფალ ხაზზე. კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფენ წესრიგს მუნიციპალურ ავტოტრანსპორტში, ავლენენ უბილეთო მგზავრებს, მათ მიმართ

ადგენენ საჯარიმო ქვითრებს (ოქმს), საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისი მუხლის თანახმად,

ყურადღებას აქცევენ სანიტარულ და ჰიგიენურ მდგომარეობას ავტოტრანსპორტში. დარღვევების შემთხვევაში ინფორმაციას აწვდიან მონიტორინგის სამსახურის ხელმძღვანელ რგოლს. ასრულებენ სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურის კონტროლიორი;

მუშაობდნენ გრაფიკის მიხედვით. კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფენ წესრიგს მუნიციპალურ ავტოტრანსპორტში, ავლენენ უბილეთო მგზავრებს, მათ მიმართ ადგენენ საჯარიმო ქვითრებს (ოქმს), საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსის შესაბამისი მუხლის თანახმად, ყურადღებას აქცევენ სანიტარულ და ჰიგიენურ მდგომარეობას ავტოტრანსპორტში. დარღვევების შემთხვევაში ინფორმაციას აწვდიდნენ მონიტორინგის სამსახურის ხელმძღვანელ რგოლს. ასრულებენ სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

მონიტორინგისა და მგზავრთა უსაფრთხოების სამსახურის ექთანი

გრაფიკის მიხედვით უზრუნველყოფდნენ მძღოლების ყოველდღიურ სამედიცინო შემოწმებას, ავტოსატრანსპორტო ხაზზე გასვლამდე,

უზრუნველყოფენ სანიტარულ-ჰიგიენური წესების დაცვას, საექთნო დოკუმენტწარმოებას, საქმიანობასთან დაკავშირებით ასრულებენ სხვადასხვა დავალებას.

უზრუნველყოფენ პირველადი დახმარების საშუალებებზე და მედიკამენტებზე მუდმივ კონტროლს. ასრულებენ სამსახურის უფროსის მითითებებსა და დავალებებს.

გორის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ-ი „ტრანსპორტის სააგენტოს“

დირექტორი

ზ.ჯირკველიშვილი