



გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

განკარგულება № 243

2022 წლის 09 დეკემბერი
ქალაქი გორი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს (ს/კ 418478034) 2022 წელს გაწეული საქმიანობის ანგარიშის შეფასების შესახებ

გორის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომპეტენციას წარმოადგენს მუნიციპალიტეტის კერძო სამართლის იურიდიული პირის ხელმძღვანელობაზე უფლებამოსილი პირის მიერ გაწეული საქმიანობის კონტროლი, მათი ანგარიშების მოსმენა და შეფასება. აღნიშნული ანგარიშის მოსმენა გაწერილია საკრებულოს 2021 წლის სამუშაო გეგმაში. საკრებულოს სამუშაო გეგმის შესაბამისად საჭიროა მოსმენილ იქნას და შეფასდეს ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს (ს/კ 418478034) 2022 წელს გაწეული საქმიანობის ანგარიში.

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 61-ე მუხლის 1-ლი და მე-2 პუნქტების შესაბამისად:

1. დადებითად შეფასდეს ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს (ს/კ 418478034) 2022 წელს გაწეული საქმიანობის ანგარიში თანდართული №1 დანართის თანახმად (თან ერთვის).

2. განკარგულება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

3. განკარგულების გასაჩივრება შესაძლებელია დაინტერესებული პირის მიერ მისი გაცნობის დღიდან ერთი თვის განმავლობაში სარჩელის წარდგენის გზით გორის რაიონულ სასამართლოში (მისამართი ქ. გორი, სერგო ჯორბენაძის ქ. №30).

საკრებულოს თავმჯდომარე



დავით რაზმაძე

ა(ა)იპ "მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს" მიერ გაწეული სამუშაოს ანგარიში (საანგარიშო პერიოდი 2021 წლის 1 ოქტომბრიდან - 2022 წლის 22 ნოემბრამდე.)

ა(ა)იპ "მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტო" (შემდგომში - „სააგენტო“) დაფუძნებულია დამფუძნებელ წევრთა საერთო კრების მიერ 2021 წლის 2 ივლისის (სხდომის ოქმი #1). ბრძანებით; „სააგენტოს“ უმაღლესი მმართველობითი ორგანოს წარმოადგენს სააგენტოს წევრთა საერთო კრება. „სააგენტო“ შექმნილია განუსაზღვრელი ვადით. „სააგენტოს“ რეკვიზიტებია: საიდენტიფიკაციო კოდი 418478034; იურიდიული მისამართი: გორი ფერადის ქ. N 5; ფაქტიური მისამართი: გორი შინდისის გზატკეცილი მე-2 კილომეტრი. ტელ: ცხელი ხაზი: +995 (595 33 55 08).

სააგენტო საწესდებო მიზნების მისაღწევად ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, „სააგენტოს“ წესდებით, შინაგანაწესით და საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ რეკომენდირებული ნორმებით და ინსტრუქციებით.

„სააგენტო“-ს ბიუჯეტს ამტკიცებს და აკონტროლებს გორის, ხაშურის, ქარელისა და კასპის მუნიციპალიტეტების მერების წარდგინებით გორის, ხაშურის, ქარელისა და კასპის მუნიციპალიტეტების საკრებულო. სააგენტოს დირექტორს ნიშნავს გორის, ხაშურის, ქარელისა და კასპის მუნიციპალიტეტების მერები, „სააგენტო“-ს დირექტორი „სააგენტოს“ წევრთა საერთო კრებისა და საკრებულოების წინაშე.

წინამდებარე ანგარიში მოიცავს პერიოდს 2021 წლის 1 ოქტომბრიდან 2022 წლის 22 ნოემბრის ჩათვლით და წარმოდგენილია „სააგენტო“-ს სამსახურებისა და სპეციალისტების გაწეული საქმიანობის ანგარიშის ფორმით.

„სააგენტო“-ს სტრუქტურა შედგება სამი სამსახურის ჯგუფებისაგან (მაგ. ვეტერინარული განყოფილების ჯგუფი (9 ადამიანი), მატერიალურ-ტექნიკური განყოფილება (12 ადამიანი) და ა.შ.)

„სააგენტო“-ს მთავარი სტრუქტურული ქვეგანყოფილებებია:

- „ადმინისტრაციული განყოფილება“
- „ცხოველთა კონტროლისა და ვეტერინარული განყოფილება“
- „მატერიალურ-ტექნიკური განყოფილება“

ა(ა)იპ "მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს" დირექტორის მოადგილე.

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს დირექტორის მოადგილე ასრულებს სააგენტოს წესებით და შინაგანაწესით გათვალისწინებულ ვალდებულებებს. კერძოდ ექვემდებარება სააგენტოს დირექტორს. კოორდინაციას უწევს თანამშრომლების კვალიფიკაციის ამაღლებას. მათთან ერთად განიხილავს სააგენტოში არსებულ სიახლეებს და მიმდინარე ცვლილებებს. ახდენს მოქალაქეების მიღებას და ამლევს განმარტებებს, უტარებს კონსულტაციას მიუსაფარ შინაურ ცხოველებთან დაკავშირებით. აუცილებლობიდან გამომდინარე ამლევს დავალებებს თანამშრომლებს და აკისრებს მათ დამატებით ფუნქციებს. კოორდინაციას უწევს თანამშრომლების სამსახურში გამოცხადებას და მორიგეობს ატარებს ამა თუ იმ თანამშრომლის მიმართ დისციპლინური სასჯელის ზომების გატარების აუცილებლობის შემთხვევაში წარუდგენს წინადადებებს სააგენტოს დირექტორს გადაწყვეტილების მისაღებად, ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს კანონმდებლობის გათვალისწინებით, სააგენტოს დებულებით, შინაგანაწესით, წესების და შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად. დირექტორის მოადგილე ახორციელებს საჯარო ინფორმაციის სრულ დაცვას, ასევე კოორდინაციას უწევს ვეტერინარულ განყოფილებას

ცხოველთა ევთანაზიასთან დაკავშირებით.

ადმინისტრაციული განყოფილების ანგარიში

ადმინისტრაციას ხელმძღვანელობს ადმინისტრაციის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს დირექტორი.

იღებს გადაწყვეტილებებს მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ საკითხებზე;

-) ადმინისტრაციის უფროსი ადმინისტრაციის სპეციალისტებთან ერთად წყვეტს შესაბამისი სამსახურების საქმიანობის სფეროსათვის მიკუთვნებულ საკითხებს;
-) დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს ადმინისტრაციული სამსახურის სტრუქტურასა და სამტატო განრიგს, ადმინისტრაციას დაქვემდებარებული თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობებს;
-) შუამდგომლობს დირექტორთან იმ სახსრებისა და მატერიალური ფასეულობების გამოყოფის თაობაზე, რომელიც საჭიროა ადმინისტრაციის სამსახურების ამოცანების სათანადოდ შესასრულებლად;
-) დირექტორს წარუდგენს წინადადებებს ადმინისტრაციული სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებულ ნებისმიერ საკითხზე;
-) დირექტორის ბრძანების შესაბამისად, კორდინირებასა და კონტროლს უწევს ბრძანებისა და დავალებების შესრულებას;
-) ანაწილებს მოვალეობებს ადმინისტრაციის თანამშრომლებს შორის და აძლევს მითითებებს, აუცილებლობის შემთხვევაში, უფლებამოსილია ადმინისტრაციის კონკრეტული სპეციალისტის საქმე გადასცეს სხვა სპეციალისტს;
-) უფლებამოსილია დირექტორს დასანიშნად წარუდგინოს ადმინისტრაციისა და მის დაქვემდებარებაში არსებული სამსახურების თანამშრომელთა კანდიდატურები;
-) უფლებამოსილია დირექტორს წარუდგინოს წინადადებები ადმინისტრაციისა და მის დაქვემდებარებაში არსებული თანამშრომელთა წახალისება ან მათთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე;

ფინანსური მენეჯერის ანგარიში

სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი ფინანსური მენეჯერი რომლის უფლება/მოვალეობები განსაზღვრულია შრომითი ხელშეკრულებით, სააგენტოს დებულებით და შინაგანაწესით.

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნციპალური სააგენტოს 2022 წლის ბიუჯეტი შეადგენს 929 000 ლარს, რასაც ემატება საკუთარი შემოსულობები 5000 ლარი.

სააგენტოში მომუშავეთა რიცხოვნობა შეადგენს 54 კაცს, აქედან 11 არის შტატით მომუშავე ხოლო დანარჩენი 43 არის შტატგარეშე თანამშრომელი.

2022 წლის 1 იანვრიდან 22 ნოემბრის ჩათვლით გახარჯულია 843 672 ლარი, აქედან:

-) შტატში მყოფ თანამშრომელთა ანაზღაურება 138 333 ლარი;
-) შტატგარეშე მომუშავეთა ანაზღაურება- 343 387 ლარი;

- J ოფისის ხარჯი - 94 618 ლარი;
- J საწვავ/საპოხი მასალების შეძენის ხარჯი - 57 388 ლარი;
- J ექსპლუატაციის, მოვლა-შენახვის და სათადარიგო ნაწილების შეძენის და რემონტის ხარჯები - 25 363 ლარი;
- J ცხოველთა კვების ხარჯი - 83 700 ლარი;
- J სამედიცინო ხარჯები - 50 475 ლარი;
- J უნიფორმის შესყიდვის ხარჯი - 5560 ლარი;
- J სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება - 4948 ლარი.

2022 წლის 1 იანვრიდან 22 ნოემბრის ჩათვლით საკუთარმა შემოსავალმა შეადგინა 2723 ლარი, მათ შორის მომწოდებლის პირგასამტეხლო - 803 ლარი.

სულ საერთო ჯამში სააგენტოს ფუნქციონირების, სხვადასხვა საჭიროებების სახელმწიფო შესყიდვის მიზნით გაფორმდა 116 ხელშეკრულება საერთო თანხით - 297321 ლარი, მათგან გამარტივებული შესყიდვის წესით, მონეტარული ზღვრის დაცვით სააგენტომ გააფორმა 68 ხელშეკრულება, კონსოლიდირებული ტენდერით 40, ხოლო ელექტრონული ტენდერის მეშვეობით 8 ხელშეკრულება.

სახელმწიფო შესყიდვების ძირითადი მაჩვენებლები, გამოცხადებული ტენდერების რაოდენობა და შესყიდვის ტიპებია.

2022 წელს საერთო ჯამში გამოცხადდა 8 NAT ტიპის ღია, ელექტრონული ტენდერი:

1. ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე NAT220000019, შესყიდვის ობიექტი მედიკამენტი „კეტამინი“, (33600000 - ფარმაცევტული პროდუქტები) რომელიც გამოიყენება ცხოველთა დასაძინებლად/ანასთეზიისთვის კასტრაცია/სტერილიზაციის ოპერაციის დროს. შესყიდვის ღირებულებაა 3250 ლარი.
2. ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე NAT220000236, შესყიდვის ობიექტია ძაღლის მშრალი და დაკონსერვებული საკვები, (15700000 - ცხოველის საკვები) რომლის ღირებულება შეადგენს 74400 ლარს.
3. ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე NAT220003918 შესყიდვის ობიექტია სამედიცინო დანიშნულების სახარჯი მასალების შესყიდვა (33100000 - სამედიცინო მოწყობილობები) როგორცაა: სკალპელები და დანის პირები, ჭრილობის გასაკერი საშუალებები, სამედიცინო უნიფორმა, ტენდერით შეძენილი საქონლის ღირებულება შეადგენს 16477 ლარს.
4. ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე, NAT220003919 შესყიდვის კონკრეტული ობიექტია ვეტერინარული დანიშნულების მედიკამენტები (33600000 - ფარმაცევტული პროდუქტები), რომლის საერთო ღირებულებაა 17445 ლარი.
5. ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე NAT220012680, შესყიდვის ობიექტია ძაღლის ლეიშმანიოზის და ჭირის გამოსავლენი სწრაფი ტესტები (33100000 - სამედიცინო მოწყობილობები), რომლის საერთო ღირებულება შეადგენს 530 ლარს.
6. სააგენტოს ბალანსზე მყოფი ოთხი ერთეული სატრანსპორტო საშუალებების რემონტის შესყიდვისთვის სხვადასხვა დროს გამოცხადდა სამი ელექტრონული ტენდერი NAT220012746, NAT220014158, NAT220020134 საერთო ჯამური თანხით 13700 ლარი.

იურისტი/შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი

ექვემდებარება სააგენტოს დირექტორს და ადმინისტრაციის უფროსს. უზრუნველყოფს „სააგენტო“-ს დოკუმენტაციის კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანას; იცავს სააგენტოს სამართლებრივ ინტერესებს, ამზადებს და ზედამხედველობას უწევს სააგენტოს დირექტორის სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადებას, მონაწილეობას იღებს სააგენტოს მიერ დასადები ხელშეკრულებებისა და შეთანხმებების პროექტების მომზადებაში. უზრუნველყოფს შიდაუწყებრივი დოკუმენტების პროექტების შესაბამისობას მოქმედ კანონმდებლობასთან, ამზადებს სამართლებრივ აქტებს. მეთვალყურეობს შემოსულ - წერილებსა და განცხადება(საჩივრებს). იცავს „სააგენტოს“ ინტერესებს სასამართლოში, აწარმოებს დაქირავებულთა შრომითი ხელშეკრულებების რეესტრს, იცავს შრომითი ხელშეკრულებით, შინაგანაწესით და სამუშაოთა აღწერილობით დადგენილ წესებსა და პირობებს. უშუალოდ ანხორციელებს მასზე დაკისრებულ უფლებამოვალეობებს, ვალდებულია დაიცვას არასაჯარო ინფორმაციის კომფიდენციალობა, წარუდგენს დირექტორს წერილობით ანგარიშს გაწეული საქმიანობის შესახებ.

2021 წლის 1 ოქტომბრიდან 2022 წლის 22 ნოემბრამდე იურისტის მიერ მომზადებულია: 252 (ორს ორმოცდათორემტი) ბრძანების პროექტი; დადებულია „სააგენტოს“ ყველ თანამშრომელთან შრომითი ხელშეკრულება; ასევე „სააგენტოს“ იურისტის მიერ შექმნილია სხვადასხვა შიდა სამართლებრივი აქტები და ასევე სხვადასხვა შიდა სამართლებრივი დოკუმენტების პროექტები

შრომით უსაფრთხოების სპეციალისტი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს შრომით უსაფრთხოების სპეციალისტი ვალდებულია სააგენტოში მოახდინოს შრომის პირობების ინსპექტირება და შრომის უსაფრთხოების დოკუმენტაციის წარმოება; სააგენტოში შრომის უსაფრთხოების დაცვის სისტემის შემუშავება, დანერგვა და შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება; სააგენტოში შრომის უსაფრთხოების კულტურის დანერგვასთან დაკავშირებით წინადადებების ინიცირება და „დამსაქმებელთან“ წარდგენა; შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის და შესაბამის ცვლილებებზე მუდმივი ინფორმირებულობა და „დამსაქმებლის“ დროული ინფორმირება; სააგენტოს სამუშაო სივრცეებში საფრთხეების განსაზღვრა, რისკების შეფასება სააგენტოს საქმიანობის უსაფრთხოდ განხორციელების მიზნით; სააგენტოში სამუშაო სივრცეში რისკების აღმოჩენა, იდენტიფიცირება, მათი დადოკუმენტირება (ფოტო და ვიდეო მასალის გამოყენებით) და მათ აღმოსაფხვრელად (შესამცირებლად) საჭირო ღონისძიებების გატარების ინიცირება და უზრუნველყოფა; სააგენტოს სარგებლობაში არსებული შენობა-ნაგებობების შიდა სივრცეების უზრუნველყოფა შესაბამისი შინაარსის გამაფრთხილებელი და საინფორმაციო ნიშნებით (სტიკერებით); სააგენტოს სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევების, საწარმოო ტრავმების, პროფესიული დაავადებების შესახებ დოკუმენტაციის წარმოება, მათი აღრიცხვა, გამომწვევი მიზეზების შესწავლა, პრევენციული ღონისძიებების გატარება და „დამსაქმებლის“ ინფორმირება; სახანძრო და სხვა სახის საგანგებო სიტუაციების შესახებ სააგენტოს თანამშრომლებისთვის შესაბამისი თეორიული და პრაქტიკული (სიმულაციური) სწავლებების პერიოდული ჩატარება;

2021 წლის 1 ოქტომბრიდან 2022 წლის 22 ნოემბრამდე „სააგენტოს“ შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ შესრულებული სამუშაოები: „საქართველოს ორგანული კანონის შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ - შესაბამისად მომზადებულია ყველა ძირითადი დოკუმენტაცია (შრომის პოლიტიკის დოკუმენტი; რისკების შეფასების დოკუმენტი; covid - ინფექციის გავრცელების თვიდან არიდების მიზნით პრევენციული ღონისძიებების გატარების რეგულაციის წესი; შიდა უსაფრთხოების ნორმები; ავტოსატრანსპორტო საშუალებების ექსპლოატაციისა და მართვის უსაფრთხოების წესი; შექმნილია ასევე საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა). „სააგენტოში“ მოწყობილია ხანძარსაწინააღმდეგო სტენდები, საევაკუაციო გეგმა; ასევე უტარებს ინსტრუქტაჟებს „სააგენტოს“ თანამშრომლებს. სისტემატური ზედამხედველობა და კონტროლი არსებული რისკების და შესაბამისი პრევენციული ღონისძიებების ჩატარება რისკის მინიმუმამდე დასაყვანად.

კანცელარიის უფროსი სპეციალისტის ანგარიში

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს ადმინისტრაციის სამსახურში დასაქმებულია ერთი კანცელარიის უფროსი სპეციალისტი: მისი უფლება მოვალეობები განსაზღვრულია კანონმდებლობით სააგენტოს შრომითი ხელშეკრულებით დებულებით და შინაგანაწესით.

სააგენტოს კანცელარიის უფროსი სპეციალისტი ახორციელებს სააგენტოს საქმის წარმოებას, აღრიცხავს სააგენტოში შემოსულ და გასულ წერილებს, ამზადებს წერილებს და დროულად აწვდის ადრესატებს შესასრულებლად შემოსულ კორესპონდენციას. ზედამხედველობას უწევს დირექტორის რეზოლუციისამებრ დოკუმენტებს შესრულების ვადების დაცვას. აკონტროლებს სააგენტოს ოფიციალურ მეილს.

კანცელარიაში ხდება ყველა შემოსული თუ გასული კორესპონდენციის აღრიცხვა როგორც ელექტრონული, ასევე მატერიალური ფორმით, დღეების და თვეების შესაბამისად მინიჭებული ნომრით. პარალელურად აწარმოებს: ბრძანებების, შემოსული, გასული წერილებისა და მოხსენებითი ბარათების აღრიცხვის ჟურნალს.

სულ რეგისტრირებულია:

-) ბრძანება - 252;
-) გასული წერილი- 109;
-) შემოსული წერილი - 113;
-) მოხსენებითი ბარათი - 134

კანცელარიის უფროსი სპეციალისტი აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს; აღრიცხავს და აკონტროლებს „სააგენტოში“ დასაქმებულ თანამშრომელთა შვებულებებს; ვალდებულია დაიცვას თანამშრომელთა პერსონალური მონაცემები.

2022 წლის ნოემბრის მდგომარეობით ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს დასაქმებულია 54 თანამშრომელი;

აქედან:

-) 11 შტატიანი თანამშრომელი
-) 43 შტატგარეშე თანამშრომელი

ვეტერინარული განყოფილების ანგარიში

სააგენტოს ვეტერინარული განყოფილებას ხელმძღვანელობს ვეტერინარული განყოფილების უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს დირექტორი. ვეტერინარულ განყოფილებაში დასაქმებულია ხუთი ვეტექიმი, სამი ფერშალი და ერთი ლაბორანტი. ვეტერინარული განყოფილება მუშაობს 24 საათიანი გრაფიკით რომელიც განაწილებულია სამ ცვლაზე. მათ ზედამხედველობას და სამუშაო გრაფიკის მართვას უწევს ვეტერინარული განყოფილების უფროსი.

ვეტერინარული განყოფილების უფროსი აწარმოებს მედიკამენტების და დამხმარე სამედიცინო მასალების აღრიცხვასა და კონტროლს. საევე ანგარიშვალდებულია სურსათის ეროვნული სააგენტოს და სამედიცინო და ფარმაცევტული საქმიანობის სააგენტოს დროულად მიაწოდოს „ვეტერინარული სამსახურის და ცხოველთა ჭერის საქმიანობისათვის“ საჭირო საქართველოში სპეციალურ კონტროლს დაქვემდებარებულ ნივთიერებათა და სპეციალურ კონტროლს დაქვემდებარებული ფარმაცევტულ პროდუქტთან გათანაბრებული სამკურნალო საშუალებების მიღება/შემენასა და გამოყენების აღრიცხვის შესახებ.

ვეტერინარული განყოფილების უფროსი აწარმოებს კასტრაცია-სტერილიზაციის, ანტირაბიული ვაქცინაციის და ცხოველის საინდიფიკაციო ნომრების(საყურე თავის“ბირკა“ ტატუ) ცხოველების ისტორიას და ჟურნალს. ასევე აწარმოებს ევთანაზიის აქტებს.

ვეტერინარული განყოფილების უფროსი მორიგე ვეტერინართან და ფერშალთან ერთად აწარმოებს ყოველდღიურ ვოლიერების შემოვლას რათა გაეცნოს ახალი და სააგენტოში მყოფი ცხოველების ჯამრთელობის მდგომარეობს, საეჭვო სიმფტომების დაფიქსირების დროს დავალებას ამლევს ვეტერინარს და ლაბორანტს ჩაატარონ შესაბამისი ლაბორატორიული კვლევა დაავადების გამოსავლენად და შემდგომში მათი მკურნალობისათვის.

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნციპალური სააგენტოში 2021 წლის ოქტომბრიდან 2022 წლის ნოემბრის ჩათვლით შემოყვანილია 3348 ცხოველი.

აქედან;

-) გორიდან - 1743;
-) ხაშურიდან - 716;
-) ქარელიდან - 422 ;
-) კასპიდან - 467 ;

კასტრაცია სტერილიზაცია ჩაუტარდა 2672 ცხოველს ;

აქედან:

-) გორიდან - 1437;
-) ხაშურიდან - 559;
-) ქარელიდან - 313 ;
-) კასპიდან - 363 ;

სხვადასხვა სახის სამედიცინო მანიპულაციები (ამპუდაცია, მოტეხილობა, ტრამეების დამუშავება) 306 ცხოველი.სიკვდილიანობა 370 ცხოველი.

უფროსი ფერშალი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნციპალური სააგენტოს ვეტერინარული განყოფილების უფროსი ფერშალი კოორდინაციას უწევს ვეტერინარების მიერ გაცემულ დავალებების შესრულებას. კომისიის წევრია ევთანაზიის აქტის შედგენაში. უროსი ფერშალი ვალდებულია შეამოწმოს სამედიცინო პრეპარატების და დამხმარე მასალების ვადები.

ფერშალი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნციპალური სააგენტოს ფერშალი ანხორციელებს ვეტერინარის და უფროსი ფერშალის დავალებებს. ვეტერინარის დავალებით ანხორციელებს ცხოველების მომზადებს ოპერაციისათვის

ლაბორანტი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს ვეტერინარული განყოფილების ლაბორანტი ანხორციელებს სხვადასხვა სახის ლაბორადორიულ კვლევებს სხვადასხვა სახეობის სწრაფი ტესტებით. აწარმოებს შესაბამისი ჩანაწერების აღრიცხვას.

მატერიალურ ტექნიკური განყოფილება

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს მატერიალურ-ტექნიკური განყოფილება პასუხისმგებელია „სააგენტოს“ ბალანსზე რიცხული ავტომობილების გამართულად მუშაობაზე. ზედამხედველობას უწევს საწყოების სპეციალისტისა და ტექნიკური მუშაკის მუშაობს.

ტრანსპორტის სპეციალისტი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს ტრანსპორტის სპეციალისტი ანხორციელებს სააგენტოს ავტოპარკის კონტროლს. კერძოდ ავტომობილების ტექნიკურ გამართულობას და მათ მიმდინარე რემონტს.

საწყობის სპეციალისტი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს საწყობის სპეციალისტი ვალდებულია მიიღოს სააგენტოსთვის საჭირო პროდუქცია დაასაწყობოს და მიზანმიმართულად გასცეს საჭიროვების მიხედვით. ანხორციელებს ყოველთვიურ სასაწყობო აღრიცხვას და მონაცემებს აწვდის ფინანსურ მენეჯერს.

ტექნიკური მუშაკი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს ტექნიკური მუშაკი უზრუნველყოფს სააგენტოს ტექნიკურ მომსახურებას. ასევე ასრულებს ცხოველების ლემის და სამედიცინო ნარჩენების განადგურებას კრემატორიუმში.

ქოლცენტრი-დაცვა

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს ქოლცენტრი მუშაობს 24 საათიანი გრაფიკით პასუხობს მოქალაქეების ზარებს ანხორციელებს ზარების მონიტორინგს და აგზავნის შესაბამის ჯგუფს საჭიროების ადგილზე. ასევე ანხორციელებს მოქალაქეების მიღებას

სააგენტოში და მათ კონტროლს უსაფრთხოების მიზნით. დღეის მდგომარეობით სააგენტოს ქოლცენტრში დაფიქსირებულია 2890 რეაგირება.

მმლოლ-დამჭერი

„სააგენტოში“ მმლოლ-დამჭერ(ებ)ი მუშობენ 24 საათიანი გრაფიკით. იგი იღებს შესაბამის ბარათს ქოლცენტრის მორიგესაგან სადაც წერია ინიციატორის სახელი გვარი მისამართი და საკონტაქტო ინფორმაცია, რის შემდეგაც გადის საჭიროების ადგილზე რეაგირებისათვის. აწარმოებს მის მიერ დაჭერილი და შემოყვანილი ცხოველ(ებ)ის ისტორიას; შესაბამისი ვეტერინარული პროცედურების შემდეგ დამჭერთან ერთად აბრუნებს ცხოველს დისლოკაციის ადგილზე.

ცხოველების დამჭერი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს ცხოველების დამჭერი მუშაობს 24 საათიანი გრაფიკით. ანხორციელებს ცხოველების დაჭერას საერთაშორისო აპრობირებული ჰუმანური მეთოდით ათავსებს ავტომობილში, შემდგომ კი სააგენტოში არსებულ ვოლიერებში.

ცხოველების მომვლელი

ა(ა)იპ მიუსაფარი შინაური ცხოველების მართვის შიდა ქართლის ინტერმუნიციპალური სააგენტოს ცხოველების მომვლელი მუშაობს 24 საათიანი გრაფიკით. ზრუნავს ვოლიერების სისუფთავეზე და ცხოველების კვებაზე.

პიარი

სააგენტოს დირექტორსა და ადმინისტრაციის უფროსს. პასუხისმგებელია „სააგენტოს“ ოფიციალური ვებ - გვერდისა და „facebook“ გვერდების მუდმივად განახლებაზე და სიახლების განთავსებაზე; უზრუნველყოფს ადგილობრივ ორგანიზაციებთან და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან თანამშრომლობას; ოპერატიულად განათავსოს ყველა ის სიახლე რაც ხორციელდება „სააგენტოში“.